SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   - założenia konkursu ofert,
   - wymagania stawiane oferentom,
   - tryb składania ofert,
   - sposób przeprowadzania konkursu,
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. oraz w oparciu o zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego w Żurawicy nr 26/MS/2019 z dnia 18.09.2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

II. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 i 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w ramach praktyki lekarskiej.
2. **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. E. Brzezickiego w Żurawicy.
3. **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta.
4. **Umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

„Realizacja świadczeń zdrowotnych przez psychiatrę – Poradnia Zdrowia Psychicznego”.

IV. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakres: Realizacja świadczeń zdrowotnych przez psychiatrę – Poradnia Zdrowia Psychicznego.

Wymagania kwalifikacyjne: specjalista psychiatra lub psychiatra z I stopniem specjalizacji lub osoba w trakcie specjalizacji z psychiatrii.

Inne wymagania: praca od poniedziałku wg harmonogramu.

Miejsce udzielenia świadczeń:

a) Poradnia Zdrowia Psychicznego – wyb. M. F. Focha 31

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

1. - cena (C) 100%

C – CENA:

- w przypadku oferenta o najniższej zaproponowanej cenie za godzinę, - 100 pkt (A)
- w przypadku oferenta o najwyżej zaproponowanej cenie za godzinę, - 50 pkt (A)

Wybrana będzie oferta o najwyższym wyniku.

VI. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz ”Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez psychiatrę – Poradnia Zdrowia Psychicznego”**

VIII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWKO
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub oferta zawiera braki, Udzielający zamówienie wezwie do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od 01 styczeń 2027 do 31 grudnia 2029 roku.**

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w sekretariacie Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy budynek Nr 15 (ADMINISTRACJA) pok. Nr 10 (SEKRETARIAT SZPITALA) w terminie do dnia **16 listopada 2026 roku do godz. 10.00**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do dnia 31.12.2026r.

XII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej" obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 UWAG WSTĘPNYCH
3. Członkiem komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy komisji konkursowej:
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Budynku Administracji p.nr11 w dniu **16 listopada 2026 roku godz. 10.00**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej".

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **16 listopada 2026 roku** i ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferentów.

2. Zamawiający pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.