Szczegółowe warunki konkursu ofert
na świadczenia zdrowotne wykonywane na rzecz pacjentów
Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego
z siedzibą w Żurawicy

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   - założenia konkursu ofert,
   - wymagania stawiane oferentom,
   - tryb składania ofert,
   - sposób przeprowadzania konkursu,
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2023.991 z późn. zm.) i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 ww. ustawy oraz w oparciu o zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego w Żurawicy 26/MS/2019 z dnia 18.09.2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

II. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 i 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ((Dz.U.2023.991 z późn. zm.).
2. **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. E. Brzezickiego w Żurawicy.
3. **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „OFERTA' przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta.
4. **Umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. E. Brzezickiego w Żurawicy w zakresie:

1) diagnostyki laboratoryjnej (pakiet nr 1),
2) diagnostyki rentgenowskiej, tomografii komputerowej, konsultacji specjalistycznych, rezonansu magnetycznego i inne (pakiet nr 2),
3) administracyjna sekcja zwłok wraz z kosztami materiałowymi (pakiet nr 3)

IV. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Diagnostyka laboratoryjna (pakiet nr 1),
   a) Miejsce realizacji badań: laboratorium przyjmującego zamówienie.
   b) Laboratorium przyjmującego zamówienie: dostosowane do wymogów stawiane laboratoriom.
   c) Udzielający zamówienie dostarczy badania w dni robocze w godzinach 8:30- 9:00 i 12:30 – 13:00.
   d) Na każdym etapie w trybie nagłym udzielający zamówienie może przekazać badania do laboratorium.
   e) Zlecenie badań oraz przesłany wyniki nastąpi za pośrednictwem aplikacji AMMS – (integracja systemu z zamawiającym).
   f) Odległość od zamawiającego do 15 km.
   g) Czas realizacji badania i przesłanie wyniku drogą elektroniczną do 2h.
2. Diagnostyka rentgenowska, tomografia komputerowa, konsultacje specjalistyczne, rezonans magnetyczny i inne (pakiet nr 2),

   a) Miejsce realizacji: siedziba przyjmującego zamówienie.
   b) Kwalifikacje personelu: personel powinien posiadać odpowiednie kwalifikacji do rodzaju zleconych badań.
   c) Zamawiający przetransportuje pacjenta do siedziby przyjmującego zamówienie zgodnie z ustalonym terminem.
   d) Odległość od zamawiającego do 15 km.
   e) Konsultacje badania ustalane droga telefoniczną, czas realizacji do 30 min od momentu zgłoszenia się pacjenta do siedziby przyjmującego zamówienie.
3. Administracyjna sekcja zwłok wraz z kosztami materiałowymi (pakiet nr 3)
   a) Miejsce realizacji: siedziba przyjmującego zamówienie.
   b) Kwalifikacje personelu: personel powinien posiadać odpowiednie kwalifikacji do rodzaju zleconych badań.
   c) Odległość od zamawiającego do 15 km.
4. Usługi stomatologiczne
   a) Miejsce realizacji: siedziba przyjmującego zamówienie.
   b) Kwalifikacje personelu: personel powinien posiadać odpowiednie kwalifikacji do rodzaju zleconych badań.
   c) Zamawiający przetransportuje pacjenta do siedziby przyjmującego zamówienie zgodnie z ustalonym terminem.
   d) Odległość od zamawiającego do 15 km.
   e) Konsultacje badania ustalane droga telefoniczną, czas realizacji do 2h od momentu zgłoszenia się pacjenta do siedziby przyjmującego zamówienie.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami (max liczba punktów 100 pkt) :

1. **Cena – max 80 pkt**

$$\frac{\textit{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 0{,}8$$

2. **Jakość**
   a) poniżej 5 lat doświadczenia – **1 pkt.**
   b) 5 – 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
   c)powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
3. **Kompleksowość – 5 pkt**
   a) wykonywanie wszystkich badań z pakietu - 5 pkt
   b) niewykonanie wszystkich badań z pakietu – 2 pkt
4. **Dostępność – 10 pkt**

a) Całodobowa – 10 pkt
b) Cztery razy dziennie – 3 pkt
c) Trzy razy dziennie – 2 pkt
d) Dwa razy dziennie – 1 pkt

Wybrana będzie oferta o największym wyniku pkt.

VI. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz ”Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów WPSP w Żurawicy – Pakiet Nr ..... ”**

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub oferta zawiera braki, Udzielający zamówienie wezwie do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od 01 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2029 roku.**

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w sekretariacie Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy budynek Nr 15 (ADMINISTRACJA) pok. Nr 10 (SEKRETARIAT SZPITALA) w terminie do dnia 16.11.2026r. do godz. 10:00

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do dnia 31.12.2026r.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej" obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 UWAG WSTĘPNYCH
3. Członkiem komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy komisji konkursowej:
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala w Budynku Administracji w dniu 16.11.2026r. o godz. 10:00**.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej".

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 16.11.2026 r. i ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferentów.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.