Zamawiajacy: Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy ul. Różana 9, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielanie zamówienia klasycznych o wartości niższej niż 170 000 złotych (netto) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Niniejsze postępowanie ze względu na wartość zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2026.793) - na podstawie Regulaminu określającego zasady udzielania w tut. Szpitalu zamówień o wartości netto niższej niż 170 000 zł wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na : **WYKONANIE STRONY INTERNETOWEJ WOJEWÓDZKIEGO PODKARPACKIEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO IM. PROF. EUGENIUSZA BRZEZICKIEGO W ŻURAWICY, ZGODNEJ Z WCAG 2.1 NA POZIOMIE AA**

1 ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego
w Żurawicy, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica
NIP: 7952069209
REGON: 000667655
KRS: 0000002583

2 NAZWA ZAMÓWIENIA

Wykonanie strony internetowej Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, zgodnej z WCAG 2.1 na poziomie AA

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków grantu przyznanego w ramach przedsięwzięcia „Dostępność plus w AOS w Przemyślu", umowa o powierzenie grantu nr UM.AOS.U-30688.2026-00/502/2026/575, realizowanego w projekcie grantowym nr FERS.03.07-IP.07-0001/23 „Dostępność Plus dla AOS" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 170 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy DZP/23/2026
5. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, z zachowaniem zasad przejrzystości, celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, o których mowa w rozdziale VII Procedury naboru wniosków o powierzenie grantu dla podmiotów leczniczych udzielających świadczeń AOS oraz zasad realizacji i rozliczenia Przedsięwzięć w ramach projektu „Dostępność Plus dla AOS" (nabór nr 1/AOS/2025), zwanej dalej „Procedurą naboru".
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 80 000 zł netto, o której mowa w sekcji 3.2.1 pkt 1 lit. a Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Z tego względu do niniejszego zamówienia nie stosuje się zasady konkurencyjności opisanej w podrozdziale 3.2 tych Wytycznych. Zgodnie z pkt 7.10 Procedury naboru przy realizacji przedsięwzięcia nie ma zastosowania zasada konkurencyjności rozumiana jako konieczność publikowania ogłoszeń w Bazie Konkurencyjności.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://pcm.ezamawiajacy.pl (dalej „Platforma"). Na Platformie udostępniane są: zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, wyjaśnienia i zmiany jego treści, informacje z otwarcia ofert oraz informacja o wyniku postępowania. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Niezależnie od Platformy zakupowej na której prowadzone jest postępowanie, Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.wpsp.pl informację o ogłoszeniu niniejszego postępowania, wraz z odesłaniem do Platformy oraz treścią zapytania ofertowego i załączników. Publikacja ta ma charakter informacyjny; wiążący dla biegu terminów oraz dla treści dokumentów jest stan udostępniony na Platformie.

3.3 RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi.

3.4 KODY CPV

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW (główny przedmiot zamówienia)
72212224-5 Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych

3.5 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie nowej strony internetowej Zamawiającego, która zastąpi w całości serwis działający pod adresem www.wpsp.pl. Serwis musi spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym wszystkie kryteria sukcesu WCAG 2.1 na poziomach A i AA.

Zakres zamówienia obejmuje:

a) projekt graficzny, architekturę informacji oraz wykonanie i wdrożenie serwisu w systemie WordPress na motywie potomnym zbudowanym na motywie nadrzędnym na licencji GPL albo równoważnej,

b) migrację treści z dotychczasowego serwisu w zakresie około 45 podstron oraz dostosowanie do 10 dokumentów do pobrania,

c) redakcję treści w prostym języku dla 6 podstron, przy wskaźniku mglistości FOG nie wyższym niż 10,

d) opracowanie i publikację deklaracji dostępności w wersji 2.0,

e) opracowanie dokumentu opisującego zakres działalności placówki w tekście łatwym do czytania i zrozumienia oraz w postaci pliku PDF/A odczytywalnego maszynowo,

f) nagranie wideo opisujące zakres działalności placówki w polskim języku migowym, o długości od 5 do 10 minut, z napisami i transkrypcją,

g) samoocenę dostępności cyfrowej według metodyki WCAG-EM wraz z raportem,

h) szkolenie redaktorów i administratorów wraz z podręcznikiem redaktora,

i) przekazanie dokumentacji i kodu źródłowego oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych,

j) gwarancję i wsparcie techniczne przez okres zadeklarowany w ofercie, nie krótszy niż 12 miesięcy od odbioru końcowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamówienie nie obejmuje hostingu, utrzymania serwera ani obsługi domeny. Zapewnia je Zamawiający we własnej infrastrukturze.

3.6 KWOTA PRZEZNACZONA NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dysponuje na realizację zamówienia kwotą **64 780,00 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100), co odpowiada 52 666,67 zł netto. Kwota ta wynika z wartości zadania „Wykonanie strony internetowej zgodnej ze standardami WCAG 2.1 (AA) i wymaganiami dostępności" ujętego w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia stanowiącym element wniosku o powierzenie grantu nr W-30688.

Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy powyższą kwotę, Zamawiający może unieważnić postępowanie albo, według własnego uznania, zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jej zwiększenie.

3.7 WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.

3.8 RÓWNOWAŻNOŚĆ

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

2. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń, nie stanowi to preferowania wyrobu danego producenta, lecz ma na celu wskazanie cech, parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych rozwiązań, pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
3. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji został określony sposób postępowania użytkownika lub sposób realizacji określonej funkcjonalności, należy traktować go poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego, a sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca składający ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o ich zastosowaniu oraz dołącza dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej, wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji należy traktować jako minimalne. Każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum".

Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia wymagań dostępności cyfrowej rozwiązaniami typu nakładka dostępnościowa (accessibility overlay). Dostępność musi być zapewniona w kodzie i strukturze serwisu.

3.9 UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Przedmiot zamówienia stanowi jedną całość funkcjonalną: projekt graficzny, kod motywu, migracja treści, materiały dostępnościowe i szkolenie składają się na jeden serwis, który podlega jednej samoocenie i jednemu odbiorowi końcowemu. Podział na części prowadziłby do rozproszenia odpowiedzialności za spełnienie kryteriów WCAG 2.1 AA, które warunkują odbiór, a przy wartości zamówienia poniżej 80 000 zł netto koszty koordynacji kilku wykonawców byłyby nieproporcjonalne do korzyści. Wielkość zamówienia nie ogranicza dostępu mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw do postępowania.

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

4.1 UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Przedmiot zamówienia nie jest działalnością reglamentowaną.

4.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,

wykonał należycie **co najmniej 2 (dwie) usługi**, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

a) polegała na wykonaniu nowej strony internetowej albo na przebudowie strony istniejącej,

b) obejmowała zapewnienie zgodności serwisu ze standardem WCAG 2.1 albo WCAG 2.2 na poziomie AA,

c) została zakończona i odebrana z wynikiem pozytywnym przez zamawiającego tej usługi,

d) miała wartość nie mniejszą niż 30 000 zł brutto.

1) Bez znaczenia pozostaje status prawny podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana. Zaliczane są usługi wykonane na rzecz podmiotów publicznych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych jednostek.

2) Jeżeli jedna umowa obejmowała wykonanie kilku serwisów internetowych, uznaje się ją za jedną usługę. Wartość usługi ustala się według wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy albo protokołu odbioru.

3) W przypadku usług rozliczanych w walucie obcej wartość przelicza się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zakończenia usługi.

4) Usługi będące w trakcie realizacji nie są zaliczane, nawet jeżeli zrealizowana część przekracza próg wartości.

Sposób potwierdzenia: Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania, zawierający przedmiot usługi, datę jej rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, na rzecz którego była wykonywana, oraz wartość brutto. Do wykazu dołącza dowody należytego wykonania umowy, na przykład referencje albo protokoły odbioru.

4.3 POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4.4 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwiema osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

Funkcja	Wymagane doświadczenie	Minimalna liczba
Specjalista do spraw dostępności cyfrowej	Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej pod kątem zgodności z WCAG 2.1 albo WCAG 2.2 na poziomie AA, zakończonego raportem, albo pełnienie funkcji specjalisty do spraw dostępności cyfrowej przy wykonaniu lub przebudowie strony internetowej, zakończonym odbiorem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.	**2 usługi**

Funkcja	Wymagane doświadczenie	Minimalna liczba
Wdrożeniowiec systemu WordPress	Wykonanie lub przebudowa serwisu internetowego opartego na systemie zarządzania treścią WordPress, zakończone odbiorem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.	**2 wdrożenia**

1) Funkcje specjalisty do spraw dostępności cyfrowej oraz wdrożeniowca systemu WordPress pełnią dwie różne osoby. Zamawiający nie dopuszcza łączenia tych funkcji, ponieważ specjalista do spraw dostępności cyfrowej przeprowadza samoocenę dostępności serwisu i nie może być autorem kodu ani projektu graficznego podlegających ocenie.
2) Podstawa dysponowania osobą jest dowolna: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, samozatrudnienie albo udostępnienie przez inny podmiot. Wykonawca wskazuje podstawę w wykazie osób. Doświadczenie osób nie podlega punktacji w kryteriach oceny ofert.
3) Samoocenę dostępności cyfrowej, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia, przeprowadza specjalista do spraw dostępności cyfrowej wskazany w ofercie. Osoba ta nie może być autorem kodu ani projektu graficznego podlegających ocenie.
4) Zmiana osoby wskazanej w ofercie jest dopuszczalna wyłącznie na osobę spełniającą warunek udziału określony dla danej funkcji i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Postanowienie to zostanie przeniesione do umowy.

Sposób potwierdzenia: Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania, z podaniem imion i nazwisk, pełnionych funkcji, doświadczenia oraz podstawy dysponowania.

4.5 SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4.6 POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby w zakresie warunków dotyczących doświadczenia oraz osób.
2) W odniesieniu do warunku doświadczenia podmiot udostępniający zasoby musi zrealizować tę część zamówienia, do której wymagane są jego zdolności. Powołanie się na cudze doświadczenie bez faktycznego udziału tego podmiotu w realizacji jest niedopuszczalne.
3) Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, ze wskazaniem zakresu i okresu udostępnienia oraz sposobu ich wykorzystania (załącznik nr 6)

4.7 LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

Do oferty Wykonawca dołącza:

a) Formularz ofertowy (załącznik nr 2), zawierający cenę, deklaracje w kryteriach oceny ofert oraz komplet oświadczeń Wykonawcy oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 2a)

b) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3).

c) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego wykonania (załącznik nr 4).

d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca na takie zasoby się powołuje (Załącznik nr 6)

e) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z właściwego rejestru.

f) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca dokonuje takiego zastrzeżenia.

Dokumenty składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej. Dokument sporządzony pierwotnie w postaci papierowej przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone jednym z tych podpisów, poświadczające zgodność odwzorowania z dokumentem papierowym; poświadczenia może dokonać także notariusz. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień lub uzupełnienia treści złożonych oświadczeń i dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 2 dni robocze. Wyjaśnienia i uzupełnienia złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Wezwanie do uzupełnienia kieruje się jednokrotnie.

Uzupełnieniu nie podlegają deklaracje składane w kryteriach oceny ofert. Stanowią one treść oferty.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

4.8 DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBEM PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

5.1 KRYTERIA I ICH WAGI

Lp.	Kryterium oceny	Waga (1% = 1 pkt)
K1	Cena oferty brutto	60%
K2	Okres gwarancji i wsparcia technicznego	40%
	Razem	**100%**

Kryterium pozacenowe dotyczy właściwości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stosuje kryteriów odnoszących się do właściwości Wykonawcy jako podmiotu ani kryteriów odnoszących się do doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Deklaracja składana w kryterium pozacenowym stanowi treść oferty. Brak deklaracji albo deklaracja niejednoznaczna oznacza przyznanie 0 punktów w tym kryterium, a nie odrzucenie oferty. Zadeklarowany parametr staje się z chwilą zawarcia umowy zobowiązaniem Wykonawcy.

5.2 K1. CENA OFERTY BRUTTO (60 PKT)

Ocenie podlega łączna cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu ofertowym.

K1 = (Cena minimalna / Cena oferty badanej) × 60

gdzie „Cena minimalna" oznacza najniższą cenę brutto spośród wszystkich złożonych i niepodlegających odrzuceniu ofert. Wynik podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena obejmuje pełny zakres zamówienia opisany w załączniku nr 1, w tym koszt samooceny dostępności cyfrowej, nagrania w polskim języku migowym, dokumentu w tekście łatwym do czytania, szkolenia oraz gwarancji i wsparcia przez okres zadeklarowany w ofercie. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń dodatkowych po odbiorze końcowym.

5.3 K2. OKRES GWARANCJI I WSPARCIA TECHNICZNEGO (40 PKT)

Wymaganiem minimalnym jest gwarancja i wsparcie techniczne przez 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Spełnienie tego wymagania nie jest punktowane. Punktowane jest zobowiązanie do świadczenia gwarancji i wsparcia przez okres dłuższy, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, bez opłat abonamentowych i bez odrębnych płatności po odbiorze końcowym.

Okres gwarancji i wsparcia technicznego	Liczba punktów
12 miesięcy (wymaganie minimalne)	**0**
24 miesiące	**10**
36 miesięcy	**20**
48 miesięcy	**30**
60 miesięcy	**40**

Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym jeden okres z powyższej listy. Wskazanie okresu spoza listy skutkuje przyznaniem liczby punktów właściwej dla najbliższego niższego okresu. Brak wskazania oznacza zadeklarowanie okresu minimalnego i 0 punktów. Zamawiający nie przyznaje punktów za okres dłuższy niż 60 miesięcy. Zadeklarowany okres staje się okresem gwarancji określonym w umowie, a okres rękojmi zostaje z nim zrównany.

5.4 WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie obliczana jest według wzoru:

K = K1 + K2

Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100. Obliczenia prowadzi się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną brutto. Jeżeli oferty te mają również tę samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

6 TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.09.2026 r. o godz. 09:00** według czasu polskiego. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni.

2. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się od dnia następującego po dniu udostępnienia zapytania ofertowego na Platformie i kończy się z upływem ostatniego dnia. O terminowym złożeniu oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Oferty muszą zachować ważność przez okres minimum 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7 SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

7.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy zapoznają się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotowują ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, tak aby treść oferty odpowiadała treści Zapytania.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy załączonych do Zapytania. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego wzoru przez Zamawiającego, w treści oferty, oświadczenia lub wykazu zamieszcza się wszystkie informacje wymagane we wzorach.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym albo innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Jeżeli złożone dokumenty zawierają dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego. Jeżeli w tym dniu kurs nie będzie opublikowany, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli opublikowanej przed dniem publikacji.

7.2 KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym udostępnienie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://pcm.ezamawiajacy.pl, poprzez kafelek „Wiadomości" kierujący do modułu korespondencji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu na Platformę, a za datę przekazania przez Zamawiającego — datę wysłania poprzez kafelek „Wiadomości".
3. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu na subdomenie https://pcm.ezamawiajacy.pl albo na stronie

https://oneplace.marketplanet.pl. Po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" Wykonawca zostaje przekierowany na stronę https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie może się zalogować albo założyć bezpłatne konto: podaje adres poczty elektronicznej, ustanawia hasło, powtarza je, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin i wybiera polecenie „Zarejestruj się". Rejestracja konta następuje przez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu; jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostaje aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Po założeniu konta Wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu.

4. W razie wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Wykonawca kontaktuje się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem +48 22 257 22 23 (infolinia czynna w dni robocze w godzinach 9.00–17.00) albo pod adresem poczty elektronicznej oneplace@marketplanet.pl.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz używanej przeglądarki internetowej; zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta, obsługująca TLS 1.2; zainstalowany program Acrobat Reader albo inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik) w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.
7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany jest widoczny w systemie jako plik zaszyfrowany, w formacie kodowania UTF8. Otwarcie pliku jest możliwe dopiero po jego odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar.
8. W razie awarii Platformy albo jej niedostępności, uniemożliwiającej komunikację między Wykonawcą a Zamawiającym za jej pośrednictwem, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@wpsp.pl. Nie dotyczy to składania ofert.
9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się znakiem sprawy **DZP/23/2026**
10. Informację o ogłoszeniu postępowania, a następnie informację o jego wyniku albo o unieważnieniu, Zamawiający publikuje także na swojej stronie internetowej www.wpsp.pl. Wydruk albo zrzut ekranu potwierdzający tę publikację Zamawiający włącza do dokumentacji postępowania, zgodnie z rozdziałem VII pkt 7.9 lit. c Procedury naboru.

Pytania do treści zapytania:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek przesyła za pośrednictwem Platformy: przed przystąpieniem do postępowania — przez akcję „Zadaj pytanie", a po przystąpieniu do postępowania — przez kafelek „Wiadomości". Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu.

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie tego terminu albo dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz informację o zmianie treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.

e) Zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytania przekazane w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności telefonicznie.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach proceduralnych - mgr Alicja Szymańska- Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 16 672 37 40 wew. 361

- w sprawach merytorycznych - mgr Piotr Maksym - Kierownik Działu Informatyki, tel. 16 672 37 40 wew. 404

7.3 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: **https://pcm.ezamawiajacy.pl**. Po zalogowaniu się i przejściu do niniejszego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU" albo sekcję „Przygotowanie oferty".

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze albo innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną na podstawie pełnomocnictwa.

3. Wykonawca składa ofertę przez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 oraz dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty", w podsekcji „Dokumenty do oferty", pozostałych dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu, podpisanych w sposób określony w pkt 2. Dokumenty dodaje się poleceniem „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku". Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poleceniem „Złóż ofertę". Oferty zaleca się składać w formacie PDF.

4. Zamawiający odrzuci oferty, które nie zostały podpisane w sposób określony w pkt 2, w szczególności oferty podpisane odręcznie i zeskanowane. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES. Przy podpisywaniu dokumentów w formacie innym niż .pdf wymagany jest oddzielny plik z podpisem, który Wykonawca załącza wraz z podpisanym dokumentem.

5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona" oraz wygenerowany raport złożonej oferty, który Wykonawca pobiera z akcji „Historia zmian". Wykonawca opisuje każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację oraz oznacza, czy jest to „Dokument jawny", czy „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa".

6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie zmienić albo wycofać złożoną ofertę. W tym celu w sekcji „Przygotowanie oferty" wybiera akcję „Wycofaj część oferty", a z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty" — akcję „Wycofaj ofertę". Po upływie terminu składania ofert zmiana ani wycofanie oferty nie są skuteczne.

7. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności za złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego albo w niewłaściwej zakładce. Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie składania oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
9. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w złotych polskich. Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

7.4 OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2026 r. o godz. 09:10** Otwarcie następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu na Platformie.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz o cenach zawartych w ofertach.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy, w razie awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie.

7.5 SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert w sposób następujący:

a) dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt 5,

b) zbada, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu a oferty nie podlegają odrzuceniu,

c) w przypadku stwierdzenia braków pozwalających na uzupełnienie, wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów albo uzupełni je niewłaściwie, odrzuci jego ofertę,

d) po uzupełnieniu dokumentów w wyznaczonym terminie i stwierdzeniu spełnienia warunków udziału dokona wyboru najkorzystniejszej oferty i wyznaczy termin zawarcia umowy,

7.6 RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, to jest różnią się o więcej niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania oraz od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, albo budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu.

Zamawiający zwraca uwagę, że cena musi obejmować samoocenę dostępności cyfrowej, nagranie w polskim języku migowym, dokument w tekście łatwym do czytania oraz gwarancję przez zadeklarowany okres. Pominięcie któregokolwiek z tych elementów w kalkulacji Zamawiający potraktuje jako przesłankę do wezwania o wyjaśnienia.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.10.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie albo na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje żadnych negatywnych skutków dla Wykonawcy.

9 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w postępowaniu są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Wykonawca, który zamierza zastrzec niektóre informacje, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane, oraz załączyć uzasadnienie wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaniechanie tych czynności Zamawiający potraktuje jako bezskuteczność zastrzeżenia.
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku opatrzonego podpisem.
3. Uzasadnienie zastrzeżenia należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Zaleca się, aby uzasadnienie było sporządzone w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy, siedziby ani ceny oferty, a także informacji przekazywanych po otwarciu ofert oraz elementów oferty podlegających ocenie w kryteriach.
4. Jeżeli Wykonawca otrzyma wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie mu przysługiwało prawo ich zastrzeżenia. Zastrzeżenie będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca jednocześnie wykaże, że dane informacje tajemnicę taką stanowią.

10 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 31 marca 2027 r.

Realizacja dzieli się na trzy etapy: koncepcja w terminie 30 dni od zawarcia umowy, wykonanie i wdrożenie na środowisku testowym w terminie 45 dni od akceptacji etapu I, a następnie samoocena dostępności, testy odbiorcze, usunięcie wad, szkolenie, uruchomienie produkcyjne i odbiór końcowy. Szczegóły określa opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

Termin wynika z harmonogramu realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków grantu. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia nie może trwać dłużej niż do 31 marca 2027r.

11 WYŁĄCZENIA

11.1 WYŁĄCZENIE Z UWAGI NA KONFLIKT INTERESÓW

Zamawiający podejmuje środki, aby zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać je i likwidować, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania albo na etapie wykonywania zamówienia. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania albo mogące wpłynąć na jego wynik mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny albo inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności. Definicja ta odpowiada definicji zawartej w rozdziale VII pkt 7.6.1 Procedury naboru.

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym lub z osobami biorącymi udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca potwierdza brak powiązań w oświadczeniu zawartym w Formularzu ofertowym. Stwierdzenie powiązania skutkuje odrzuceniem oferty.

11.2 WYKLUCZENIE ZWIĄZANE Z AGRESJĄ NA UKRAINĘ

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesłanki opisane poniżej Zamawiający stosuje odpowiednio, jako warunki udziału w postępowaniu. Ich wystąpienie skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Odrzuceniu podlega oferta złożona przez:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.6)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych okoliczności. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia w oświadczeniu zawartym w Formularzu ofertowym. Zamawiający może na każdym etapie postępowania samodzielnie zweryfikować te okoliczności w publicznie dostępnych rejestrach i wykazach.

12 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na przykład jako konsorcjum albo spółka cywilna. W takim przypadku:

1) upoważnią jednego spośród siebie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, dołączą do oferty,
2) przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej ustanowią pełnomocnika albo przedłożą umowę spółki lub uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki, stosownie do art. 866 Kodeksu cywilnego,
3) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania; korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem,
4) oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum albo wspólnika spółki cywilnej, albo przez ustanowionego pełnomocnika,
5) przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 11, stosuje się odrębnie do każdego z Wykonawców,
6) warunek doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2, musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców; doświadczenia poszczególnych Wykonawców nie sumuje się,
7) warunek dotyczący osób, o którym mowa w pkt 4.4, Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
9) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum jego członkowie przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, przedłożą umowę regulującą współpracę,
10) po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

13 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji w razie opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego obowiązków, wystąpienia siły wyższej albo zgody instytucji finansującej na zmianę harmonogramu przedsięwzięcia, zmiany osób skierowanych do realizacji umowy, zmiany zakresu lub sposobu wykonania w razie zmiany

przepisów dotyczących dostępności cyfrowej albo zasad realizacji przedsięwzięcia, zmiany wynagrodzenia w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz zmiany terminu płatności w razie zmiany zasad rozliczania środków grantu.

14 FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi, na żądanie Zamawiającego, dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie warunku udziału w postępowaniu.

15 WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału na części zawarto w pkt 3.9.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

17 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

18 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Zamawiający informuje, co następuje.

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się telefonicznie pod numerem 16 672 30 03 wew. 374 oraz pod adresem poczty elektronicznej iod@wpsp.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz oceny i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wyboru oferty także w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, jej realizacji, wystawiania i przyjmowania faktur oraz rozliczeń finansowych. Dane przetwarzane są ponadto w celu rozliczenia i kontroli wydatkowania środków grantu.

4. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a w zakresie czynności zmierzających do zawarcia i wykonania umowy także art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, a obowiązki dokumentacyjne wynikają z Procedury naboru oraz z umowy o powierzenie grantu.
5. Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do udziału w postępowaniu. Niepodanie danych uniemożliwia rozpatrzenie oferty oraz zawarcie umowy.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, księgowe, audytorskie i informatyczne, a także inni uczestnicy postępowania w zakresie przewidzianym prawem. Dane mogą zostać przekazane Ministerstwu Zdrowia jako Instytucji Pośredniczącej dla projektu grantowego „Dostępność Plus dla AOS" oraz instytucjom uprawnionym do kontroli wydatkowania środków europejskich. Odbiorcą danych jest także Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, jako dostawca platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie, oraz Podkarpackie Centrum Medyczne w Rzeszowie SPZOZ, zapewniające obsługę procesu udzielania zamówień za pośrednictwem tej platformy.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania oraz przez czas niezbędny do wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych, co do zasady przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. W razie kontroli albo postępowania sądowego dane przechowuje się do prawomocnego zakończenia sprawy i upływu terminu przedawnienia roszczeń. Dokumentacja postępowania finansowanego ze środków grantu przechowywana jest ponadto przez okres wynikający z zasad archiwizacji dokumentacji projektu.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych, prawo do usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres poczty elektronicznej kancelaria@uodo.gov.pl, jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
12. Wykonawca, który przekazuje Zamawiającemu dane osobowe osób trzecich, w szczególności osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz osób do kontaktu, wykonuje wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i składa w tej sprawie oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Klauzula odpowiada Załącznikowi nr 5 do Polityki Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego, opublikowanemu na stronie www.wpsp.pl, uzupełnionemu o informacje właściwe dla postępowania finansowanego ze środków grantu.

19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie udostępniona na Platformie. Jeżeli zmiana będzie wymagała zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian.

Zamawiający zastrzega sobie, że:

a) może przedłużyć termin składania ofert,

b) ma prawo nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,

c) ma prawo unieważnić postępowanie w dowolnym terminie przed terminem składania ofert bez podania przyczyny,

d) ma prawo unieważnić postępowanie w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) ma prawo unieważnić postępowanie, jeżeli jest ono obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

f) może unieważnić postępowanie, gdy nie złożono żadnej oferty, wszystkie oferty podlegają odrzuceniu albo cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę wskazaną w pkt 3.6, przy czym Zamawiający może rozważyć zwiększenie tej kwoty, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jej zwiększenie,

g) ma prawo unieważnić postępowanie, jeżeli nie pozyska albo utraci źródło finansowania wskazane w pkt 3.1 albo nastąpi zmiana zasad przyznawania lub rozliczania tego finansowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego albo opisu przedmiotu zamówienia,

b) została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,

c) zawiera błędy powodujące istotne zmiany w jej treści, a Wykonawca nie wyraził zgody na ich poprawienie, oraz zawiera błędy w obliczeniu ceny dotyczace podatku VAT.

d) Wykonawca podlega wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe albo objęcie środkami sankcyjnymi, o których mowa w pkt 11,

e) nie została podpisana przez uprawnioną osobę albo została podpisana w sposób inny niż określony w pkt 7.3,

f) Wykonawca zataił, przeinaczył albo wskazał nieprawdziwe informacje istotne dla oceny oferty,

g) jest nieczytelna,

h) obejmuje produkt ICT, usługę ICT albo proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, albo produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy,

i) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny albo złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej ceny.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w razie nieuzyskania albo utraty źródła finansowania, konieczności powtórzenia postępowania, ujawnienia po wyborze oferty okoliczności, które powinny skutkować jej odrzuceniem, albo braku zgody instytucji finansującej na zmiany w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia niezbędne do wykonania zamówienia. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze ani zwrot kosztów przygotowania oferty.

Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt.

20 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4. Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5. Wzór umowy

Załącznik nr 5a. Załączniki nr 4-7 do wzoru umowy: umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzula informacyjna, wzór protokołu odbioru oraz zestaw znaków graficznych wraz z zasadami stosowania.

Załącznik nr 6. Wzór Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Dyrektor Szpitala
mgr inż. Maciej Kowiński

.....
Podpis osoby upoważnionej

Kierownik
Działu Informatyki
mgr Piotr Maksym