Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego znak sprawy DZP/23/2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie strony internetowej Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, zgodnej z WCAG 2.1 na poziomie AA

Zamawiający	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica
Przedsięwzięcie	„Dostępność plus w AOS w Przemyślu", umowa o powierzenie grantu nr UM.AOS.U-30688.2026-00/502/2026/575
Projekt grantowy	FERS.03.07-IP.07-0001/23 „Dostępność Plus dla AOS"
Zadanie	Wykonanie strony internetowej zgodnej z WCAG 2.1 (AA) — zakres dostępności cyfrowej
Termin wykonania	do 31 marca 2027 r.
Data sporządzenia	7 sierpnia 2026 r.

1. Zamawiający i kontekst zamówienia

1.1. Zamawiający: Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy, ul. Różana 9, 37-710 Żurawica, NIP 7952069209, REGON 000667655, KRS 0000002583.

1.2. Miejsce realizacji przedsięwzięcia, którego dotyczy zamówienie: Przychodnia Specjalistyczna, ul. Wybrzeże M. F. Focha 31, 37-700 Przemyśl. Serwis internetowy będący przedmiotem zamówienia obejmuje jednak całość działalności Zamawiającego, w tym Szpital w Żurawicy.

1.3. Zamówienie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia „Dostępność plus w AOS w Przemyślu", objętego umową o powierzenie grantu nr UM.AOS.U-30688.2026-00/502/2026/575 (wniosek W-30688), zawartą w ramach projektu grantowego nr FERS.03.07-IP.07-0001/23 „Dostępność Plus dla AOS".

1.4. Zamówienie odpowiada zadaniu „Wykonanie strony internetowej zgodnej z WCAG 2.1 (AA)" ujętemu w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia, w zakresie dostępności cyfrowej, obszar „Dostępna strona internetowa placówki". Miernik realizacji zadania: liczba wykonanych stron internetowych zgodnych z WCAG 2.1 na poziomie AA — 1 sztuka.

1.5. Wydatek stanowi nakład na środek trwały (wartość niematerialną i prawną) podlegający ujęciu w ewidencji Zamawiającego. Z tego względu przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego (pkt 16), a rozwiązania oparte na modelu abonamentowym lub licencji terminowej są niedopuszczalne.

1.6. Zamawiający jest podmiotem publicznym w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440, dalej: „ustawa o dostępności cyfrowej"). Przedmiot zamówienia musi w całości spełniać wymagania tej ustawy oraz Standardu Dostępności AOS, stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury naboru 1/AOS/2025 (dalej: „Standard Dostępności AOS").

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie nowej strony internetowej Zamawiającego, która zastąpi w całości serwis funkcjonujący pod adresem www.wpsp.pl, spełniającej wymagania ustawy o dostępności cyfrowej, w tym wymagania określone w załączniku do tej ustawy (WCAG 2.1, poziomy A i AA).

2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- zaprojektowanie architektury informacji, projektu graficznego i interfejsu nowego serwisu;
- wykonanie i wdrożenie serwisu w oparciu o system zarządzania treścią WordPress lub system równoważny;
- migrację treści z dotychczasowego serwisu w zakresie określonym w pkt 7;
- redakcję treści kluczowych sekcji serwisu zgodnie z zasadami prostego języka (pkt 7.8);
- opracowanie i publikację deklaracji dostępności (pkt 9);
- opracowanie dokumentu opisującego zakres działalności placówki w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR) oraz w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo (pkt 10);
- wykonanie nagrania wideo opisującego zakres działalności placówki w polskim języku migowym (pkt 11);
- przeprowadzenie samooceny dostępności cyfrowej serwisu wraz z raportem (pkt 17);
- przeprowadzenie szkolenia redaktorów i administratorów (pkt 14);
- przekazanie dokumentacji i kodu źródłowego oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych (pkt 15 i 16);
- świadczenie gwarancji i wsparcia technicznego przez okres zadeklarowany w ofercie, nie krótszy niż 12 miesięcy od odbioru końcowego (pkt 18).

2.3. Zamówienie nie obejmuje dostawy i utrzymania hostingu ani obsługi domeny — zapewnia je Zamawiający we własnej infrastrukturze na zasadach określonych w pkt 13.

3. Stan istniejący — analiza dotychczasowego serwisu

3.1. Zamawiający posiada serwis internetowy pod adresem www.wpsp.pl, zbudowany w oparciu o system WordPress z wykorzystaniem gotowego motywu z rodziny Colorlib. Serwis nie jest oparty na motywie dedykowanym, co ogranicza kontrolę nad warstwą semantyczną kodu.

3.2. Struktura dotychczasowego serwisu obejmuje sekcje: O Szpitalu, Aktualności, Dla Pacjenta, Dla Kontrahenta, Kontakt, CZP (Centrum Zdrowia Psychicznego) oraz Projekty. W stopce udostępniono odnośniki do danych kontaktowych, ofert pracy, ogłoszeń, deklaracji dostępności, planu sytuacyjnego oraz dokumentu ETR.

3.3. Zamawiający opublikował deklarację dostępności, w której status serwisu określono jako „częściowo zgodny”. Jako niezgodności wskazano w szczególności: brak tekstów alternatywnych dla grafik opublikowanych przed 2022 r., niewystarczający kontrast lub brak wyróżnienia części odnośników, trudności w interpretacji części elementów strony przez technologie asystujące oraz brak dostępności cyfrowej dokumentów opublikowanych przed 23 września 2018 r.

3.4. Poniżej wskazano ograniczenia dotychczasowego serwisu, których nowy serwis nie może powielać. Wykonawca jest zobowiązany do ich wyeliminowania:

- automatycznie przewijana karuzela banerów na stronie głównej — rozwiązanie rodzi ryzyko naruszenia kryterium sukcesu 2.2.2 (Pauza, zatrzymanie, ukrycie);
- niejednolita struktura nagłówków i nawigacji w obrębie poszczególnych podstron;
- publikowanie dokumentów w postaci uniemożliwiającej odczyt maszynowy;

- brak wyodrębnionej, jednolitej sekcji odnośników do systemów zewnętrznych, z których korzystają pacjenci i kontrahenci;
- oparcie serwisu na gotowym motywie komercyjnym o ograniczonych możliwościach modyfikacji.

3.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy — na potrzeby migracji — dostęp do panelu administracyjnego dotychczasowego serwisu w trybie odczytu oraz eksport bazy danych i katalogu plików, w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

3.6. Nowy serwis zastępuje w całości serwis dotychczasowy. Z dniem odbioru końcowego serwis dotychczasowy zostaje wyłączony, a adres www.wpsp.pl kieruje do nowego serwisu. Zamawiający nie dopuszcza równoległego, długotrwałego utrzymywania obu serwisów; wyjątkiem jest okres testów prowadzonych na środowisku testowym.

4. Wymagania ogólne

4.1. Serwis działa pod dotychczasową domeną wpsp.pl. Wykonawca zapewni prawidłowe działanie serwisu zarówno dla adresu z prefiksem „www", jak i bez niego, z przekierowaniem na jeden adres kanoniczny.

4.2. Serwis udostępniany jest wyłącznie z wykorzystaniem protokołu HTTPS, z wymuszonym przekierowaniem z HTTP oraz włączonym mechanizmem HSTS.

4.3. Wykonawca przygotuje mapę przekierowań 301 dla wszystkich adresów podstron migrowanych do nowego serwisu. Dla adresów nieprzeniesionych serwis wyświetla dostępną cyfrowo stronę błędu 404, zawierającą wyszukiwarkę oraz odnośniki do strony głównej i mapy serwisu.

4.4. Serwis musi działać poprawnie w dwóch ostatnich wersjach głównych przeglądarek Chrome, Firefox, Edge i Safari lub przeglądarek równoważnych, w wersjach na komputery oraz urządzenia mobilne.

4.5. Serwis jest w pełni responsywny i działa poprawnie przy szerokości okna od 320 pikseli, w orientacji pionowej i poziomej, bez konieczności przewijania w dwóch kierunkach jednocześnie.

4.6. Wymagania wydajnościowe, mierzone narzędziem Lighthouse lub narzędziem równoważnym, w trybie mobilnym dla strony głównej oraz trzech podstron wskazanych przez Zamawiającego: wynik w kategorii Performance nie niższy niż 80, LCP nie dłuższy niż 2,5 sekundy, CLS nie wyższy niż 0,1.

4.7. Kod HTML i CSS serwisu przechodzi walidację walidatorem W3C lub narzędziem równoważnym, bez błędów krytycznych. Wynik walidacji stanowi element dokumentacji odbiorowej.

4.8. Serwis wyposażony jest w wyszukiwarkę wewnętrzną, mapę serwisu w postaci HTML, mapę XML dla wyszukiwarek internetowych oraz ścieżkę okruszków na każdej podstronie niższego poziomu.

4.9. Mechanizm zgód na pliki cookies musi być w pełni obsługiwany z klawiatury i nie może blokować dostępu do treści serwisu w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego osobom, które nie wyraziły zgody.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania tzw. nakładek dostępnościowych (accessibility overlay, przykładowo widżety accessiBe, UserWay lub równoważne) jako sposobu realizacji wymagań dostępności cyfrowej. Dostępność musi być zapewniona w kodzie i strukturze serwisu, w szczególności przez dobór kontrastu i skalowalność tekstu w warstwie projektowej. Zamówienie nie obejmuje wykonania własnych mechanizmów zmiany kontrastu ani rozmiaru tekstu; funkcje te realizowane są narzędziami przeglądarki i systemu operacyjnego użytkownika, zgodnie z kryteriami sukcesu 1.4.3, 1.4.4 i 1.4.10.

5. Wymagania technologiczne

5.1. Serwis zostanie wykonany w oparciu o system zarządzania treścią WordPress lub system równoważny, w najnowszej stabilnej wersji dostępnej na dzień odbioru końcowego. Kryteria równoważności systemu zarządzania treścią określa pkt 21.3.

5.2. Wymagania środowiska dla wdrożenia w systemie WordPress: PHP w wersji nie niższej niż 8.2, baza danych MySQL 8.0 lub MariaDB 10.6, albo wersje nowsze, albo rozwiązania równoważne. W przypadku zastosowania systemu równoważnego Wykonawca wskaże wymagania środowiska właściwe dla tego systemu; muszą one być możliwe do spełnienia w infrastrukturze Zamawiającego opisanej w pkt 13. Szczegółową specyfikację Wykonawca przekaże zgodnie z pkt 13.2.

5.3. Serwis zostanie wykonany na motywie potomnym (child theme) zbudowanym na motywie nadrzędnym rozpowszechnianym na licencji GPL albo równoważnej licencji wolnego oprogramowania, przygotowanym na potrzeby Zamawiającego. Dopuszczalne jest również wykonanie motywu autorskiego. Zamawiający nie dopuszcza wdrożenia opartego wyłącznie na konfiguracji gotowego motywu komercyjnego ani rozwiązania, w którym motyw nadrzędny wymaga opłat licencyjnych lub abonamentowych po odbiorze końcowym. W przypadku zastosowania systemu równoważnego wymóg ten spełnia rozwiązanie równoważne, to jest oddzielenie warstwy nadrzędnej od modyfikacji wykonanych dla Zamawiającego w sposób pozwalający aktualizować warstwę nadrzędną bez utraty tych modyfikacji.

5.4. Redagowanie treści odbywa się z wykorzystaniem edytora blokowego, uzupełnionego o zestaw bloków dedykowanych (m.in. blok danych kontaktowych, blok odnośników zewnętrznych, blok komunikatu, blok listy dokumentów z informacją o formacie i rozmiarze pliku). Redaktor musi mieć możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania podstron bez znajomości języka HTML.

5.5. Dopuszczalne są wyłącznie wtyczki i biblioteki rozpowszechniane na licencji GPL lub równoważnej licencji wolnego oprogramowania albo objęte licencją bezterminową przeniesioną na Zamawiającego, niewymagającą opłat po odbiorze końcowym. Wykaz wtyczek wraz ze wskazaniem licencji i uzasadnieniem zastosowania stanowi element dokumentacji.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań uzależniających działanie serwisu od usług świadczonych w modelu abonamentowym. Serwis musi działać w całości na infrastrukturze Zamawiającego. Wyjątek stanowią mapa lokalizacji oraz osadzone materiały wideo, ładowane po wyrażeniu zgody przez użytkownika.

5.7. Wykonawca skonfiguruje role użytkowników co najmniej w podziale: administrator, redaktor, autor, oraz utworzy nie mniej niż 10 kont użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.

5.8. Serwis wyposażony jest w mechanizm automatycznych kopii zapasowych plików i bazy danych, z konfigurowalnym harmonogramem oraz funkcją przywracania. Wykonawca przekaże instrukcję odtworzenia serwisu z kopii zapasowej.

5.9. Zabezpieczenia obejmują co najmniej: uwierzytelnianie dwuskładnikowe dla kont administratorów, ograniczenie liczby nieudanych prób logowania, ochronę formularzy przed automatycznym wypełnianiem. Zamawiający nie dopuszcza stosowania mechanizmów CAPTCHA opartych na rozpoznawaniu obrazów lub tekstu na obrazie — narusza to kryterium 1.1.1. Dopuszczalne są mechanizmy typu honeypot, pytania tekstowe lub rozwiązania deklarujące zgodność z WCAG 2.1 AA.

5.10. Wykonawca uruchomi i będzie utrzymywał środowisko testowe (staging) przez cały okres realizacji umowy, umożliwiające Zamawiającemu bieżącą weryfikację prac.

5.11. Serwis prowadzi dziennik zdarzeń rejestrujący logowania, zmiany treści oraz zmiany konfiguracji, z zachowaniem zapisów przez co najmniej 12 miesięcy.

5.12. Prace programistyczne prowadzone są w systemie kontroli wersji. Repozytorium wraz z pełną historią zostanie przekazane Zamawiającemu przy odbiorze końcowym.

6. Wymagania w zakresie dostępności cyfrowej

6.1. Serwis musi spełniać wszystkie kryteria sukcesu wymienione w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej, tj. kryteria WCAG 2.1 na poziomach A i AA. Pełny wykaz kryteriów stanowi Tabela 1 (pkt 22).

6.2. Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy o dostępności cyfrowej wymagania określone w załączniku do ustawy uznaje się za spełnione, gdy zapewniono dostępność cyfrową z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 9, 10 i 11 Polskiej Normy wprowadzającej normę ETSI EN 301 549 V3.2.1:2021 albo normę równoważną. Wykonawca zapewni zgodność serwisu z tymi wymaganiami.

6.3. Dostępność cyfrowa serwisu polega na zapewnieniu jego funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości (art. 5 ust. 2 ustawy).

6.4. Wymagania szczegółowe. Wykonawca zapewni w szczególności, że:

- kod serwisu jest semantyczny; każda podstrona zawiera dokładnie jeden nagłówek pierwszego poziomu, a hierarchia nagłówków nie zawiera pominięć poziomów;
- wszystkie grafiki niosące treść mają teksty alternatywne opisujące ich zawartość, a grafiki dekoracyjne mają pusty atrybut alt i są pomijane przez czytniki ekranu;
- kontrast tekstu względem tła wynosi nie mniej niż 4,5:1, a dla tekstu dużego nie mniej niż 3:1; kontrast obiektów graficznych oraz elementów interfejsu (przyciski, pola formularzy, kontrolki, ikony) względem tła wynosi nie mniej niż 3:1;
- cała funkcjonalność serwisu jest dostępna z klawiatury, bez pułapek klawiaturowych, przy zachowaniu logicznej kolejności fokusu odpowiadającej kolejności wizualnej;
- wskaźnik fokusu jest wyraźnie widoczny i ma kontrast nie mniejszy niż 3:1 względem tła oraz stanu bez fokusu;
- na każdej podstronie dostępny jest odnośnik umożliwiający pominięcie bloków powtarzalnych i przejście do treści głównej;
- treść pozostaje czytelna i funkcjonalna przy powiększeniu do 200% oraz przy powiększeniu do 400% w oknie o szerokości 1280 pikseli, bez przewijania w dwóch kierunkach;
- treść pozostaje czytelna po wymuszeniu odstępów w tekście zgodnie z kryterium 1.4.12 (interlinia 1,5 wysokości czcionki, odstęp między akapitami 2-krotność rozmiaru czcionki, odstęp między literami 0,12, między słowami 0,16);
- serwis nie zawiera treści migających częściej niż trzy razy w ciągu sekundy;
- elementy przewijane automatycznie (karuzele, slidery, animacje) wyposażone są w mechanizm zatrzymania, pauzy lub ukrycia, obsługiwany z klawiatury; zalecana jest rezygnacja z automatycznego przewijania;
- każde pole formularza ma trwale powiązaną etykietę, a komunikaty o błędach wskazują pole i sposób poprawy; pola zbierające dane użytkownika mają zdefiniowany cel (autocomplete);
- treść odnośnika jednoznacznie wskazuje jego cel; przy odnośnikach do plików podawany jest format i rozmiar pliku; przy odnośnikach otwierających się w nowym oknie użytkownik jest o tym informowany; informacja o formacie i rozmiarze pliku jest generowana i wyświetlana automatycznie przez system na podstawie właściwości załączonego pliku, bez konieczności jej ręcznego wprowadzania przez redaktora; mechanizm ten działa zarówno dla plików przeniesionych w ramach migracji treści, jak i dla plików publikowanych przez redaktorów Zamawiającego po odbiorze końcowym;
- tabele stosowane są wyłącznie do prezentacji danych, mają oznaczone komórki nagłówkowe i — w przypadku tabel złożonych — dodatkowy opis; tabele nie są używane do budowania układu strony;
- język serwisu jest zadeklarowany w kodzie (lang="pl"), a fragmenty w językach obcych są oznaczone właściwym atrybutem języka;
- komunikaty o stanie (wyniki wyszukiwania, potwierdzenia wysłania formularza, komunikaty o błędach) są przekazywane technologiom asystującym bez przenoszenia fokusu;

- materiały wideo publikowane w serwisie w ramach zamówienia mają zsynchronizowane napisy rozszerzone oraz audiodeskrypcję lub alternatywę tekstową; odtwarzacz jest obsługiwany z klawiatury i nie uruchamia się automatycznie;
- serwis stosuje kroje bezszeryfowe (Lato, Arial, Verdana, Helvetica lub równoważne), interlinię nie mniejszą niż 1,5, tekst wyrównany do lewej krawędzi, bez justowania;
- jeżeli w serwisie zastosowano niestandardowe skróty klawiszowe, są one opisane w deklaracji dostępności zgodnie z art. 10 ust. 4 pkt 5 ustawy.

6.5. Alternatywny sposób dostępu (art. 7 ustawy). Na podstronie „Kontakt” oraz na podstronie „Dostępność” Wykonawca umieści informację o możliwości uzyskania informacji w sposób alternatywny: telefonicznie, korespondencyjnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz — jeżeli Zamawiający udostępnia taką możliwość — za pośrednictwem tłumacza polskiego języka migowego, wraz z opisem sposobu skorzystania z tej usługi.

6.6. Wszystkie dokumenty publikowane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia muszą spełniać zasady tworzenia dokumentów dostępnych określone w rozdziale 22 Standardu Dostępności AOS. Zamawiający nie dopuszcza publikacji dokumentów w postaci skanów lub obrazów bez warstwy tekstowej.

6.7. Treści kluczowych sekcji serwisu podlegają redakcji zgodnie z zasadami prostego języka na zasadach określonych w pkt 7.8. Pozostałe treści przenoszone są bez zmian merytorycznych, z poprawną strukturą semantyczną; fragmenty wymagające uproszczenia Wykonawca zestawi w wykazie przekazywanym Zamawiającemu wraz z rekomendacją zmian (pkt 7.8.9).

7. Struktura serwisu i migracja treści

7.1. Wykonawca opracuje nową architekturę informacji serwisu, zachowującą sekcje wskazane w Tabeli 2, i przedstawi ją Zamawiającemu do akceptacji w ramach Etapu I (pkt 17.1).

7.2. Zakres migracji obowiązkowej określa Tabela 2 (pkt 23).

7.3. Wykonawca nie ma obowiązku przenoszenia z dotychczasowego serwisu archiwalnych wpisów należących do kategorii: Aktualności, Ogłoszenia, Oferty pracy, Podziękowania, Szpital w mediach, Konkursy. Wykonawca zapewni natomiast w nowym serwisie w pełni działające moduły do publikacji tych treści oraz przeniesie po pięć najnowszych wpisów z każdej kategorii — jako materiał wzorcowy i szkoleniowy.

7.4. Migracja obejmuje treść tekstową, strukturę semantyczną, załączone pliki oraz grafiki. W ramach migracji Wykonawca uzupełni teksty alternatywne dla przenoszonych grafik, uporządkuje strukturę nagłówków i list oraz poprawi opisy odnośników.

7.5. W ramach zamówienia Wykonawca przeniesie i dostosuje do wymagań dostępności do 10 dokumentów do pobrania, wskazanych przez Zamawiającego. Dla pozostałych dokumentów Wykonawca przekaże instrukcję postępowania oraz przeszkoli redaktorów (pkt 14); ich dostosowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia.

7.6. Treści, które nie występują w dotychczasowym serwisie i mają zostać opublikowane w nowym serwisie, Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 14 dni od akceptacji architektury informacji.

7.7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz przeniesionych treści wraz z zestawieniem adresów źródłowych i docelowych, stanowiący podstawę mapy przekierowań, o której mowa w pkt 4.3.

7.8. Redakcja treści zgodnie z zasadami prostego języka.

7.8.1. Wykonawca dokona redakcji treści serwisu według zasad prostego języka, o których mowa w rozdziałach 19 i 22 Standardu Dostępności AOS. Obowiązek obejmuje zarówno treści tworzone na potrzeby nowego serwisu, jak i treści przenoszone z serwisu dotychczasowego — w zakresie określonym w pkt 7.8.2.

7.8.2. Zakres redakcji ograniczono do sekcji o największym znaczeniu dla pacjenta. Redakcji podlegają:

- strona główna serwisu;
- cztery podstrony sekcji „Dla Pacjenta” wskazane przez Zamawiającego na etapie akceptacji architektury informacji;
- podstrona „Dostępność” wraz z informacją o alternatywnym sposobie dostępu (pkt 6.5);
- elementy interfejsu występujące w całym serwisie: nazwy pozycji menu, teksty przycisków, etykiety i podpowiedzi w formularzach, komunikaty systemowe i komunikaty o błędach, opisy odnośników zewnętrznych (pkt 8.5).

Łączna objętość treści objętych redakcją nie przekracza 6 podstron, nie licząc elementów interfejsu. Redakcji nie podlegają sekcje „O Szpitalu”, „Dla Kontrahenta”, „Kontakt”, „Projekty” i „CZP” — treści tych sekcji przenoszone są bez zmian merytorycznych.

7.8.3. Zasady redakcyjne:

- zdania krótkie — przeciętna długość zdania nie przekracza 20 wyrazów;
- akapity krótkie, jedna myśl w akapicie;
- słownictwo powszechnie znane; terminy medyczne i administracyjne wyjaśniane przy pierwszym użyciu;
- skróty i skrótowce rozwijane przy pierwszym wystąpieniu (przykładowo zamiast „AOS” — „ambulatoryjna opieka specjalistyczna”);
- unikanie zwrotów urzędowych, strony biernej i konstrukcji rzeczownikowych tam, gdzie możliwe jest sformułowanie bezpośrednie;
- stosowanie śródtytułów, list wypunktowanych i numerowanych zamiast długich bloków tekstu;
- informacja najważniejsza dla użytkownika umieszczona na początku podstrony;
- zwracanie się do użytkownika bezpośrednio, w sposób jednolity w całym serwisie.

7.8.4. Wykonawca zweryfikuje zrozumiałość zredagowanych treści z wykorzystaniem narzędzia redaktor.logios.dev albo jasnopis.pl, albo narzędzia równoważnego. Wymagana wartość wskaźnika mglistości tekstu FOG dla każdej zredagowanej podstrony: nie wyższa niż 10. Wynik pomiaru dla każdej podstrony Wykonawca przekaże w zestawieniu stanowiącym element dokumentacji odbiorowej.

7.8.5. Tryb pracy: Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycję zredagowanej treści w postaci umożliwiającej porównanie z brzmieniem dotychczasowym. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie 7 dni roboczych. Publikacja następuje wyłącznie po akceptacji Zamawiającego. Redakcja prowadzona jest partiami, w podziale na sekcje, tak aby akceptacja nie blokowała pozostałych prac.

7.8.6. Ograniczenia. Redakcja nie może zmieniać treści merytorycznej, w szczególności: praw i obowiązków pacjenta, warunków udzielania świadczeń, stawek cennika, terminów, wymagań formalnych ani treści wynikających wprost z przepisów prawa. W razie wątpliwości co do skutków uproszczenia Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.

7.8.7. Treści o charakterze prawnym, których uproszczenie jest niedopuszczalne (klauzule informacyjne RODO, polityka prywatności, regulaminy, cennik, standardy ochrony małoletnich), publikowane są w brzmieniu dotychczasowym, opatrzone streszczeniem w prostym języku umieszczonym przed treścią właściwą. Streszczenie zawiera informację, że pełne brzmienie znajduje się poniżej.

7.8.8. Odpowiedzialność za zgodność zredagowanych treści ze stanem faktycznym i prawnym ponosi Zamawiający, który dokonuje ich akceptacji. Wykonawca odpowiada za spełnienie wymagań redakcyjnych określonych w pkt 7.8.3 i 7.8.4.

7.8.9. Dla podstron nieobjętych zakresem redakcji Wykonawca sporządzi wykaz fragmentów wymagających uproszczenia, wraz z rekomendacją zmian i wskazaniem zmierzonego wskaźnika mglistości. Wykaz

przekazywany jest Zamawiającemu przy odbiorze końcowym i stanowi podstawę do samodzielnego prowadzenia redakcji przez redaktorów Zamawiającego, przeszkolonych zgodnie z pkt 14.2. Sporządzenie wykazu nie obejmuje wykonania redakcji tych treści.

7.8.10. Zakres redakcji określony w pkt 7.8.2 jest zakresem zamkniętym. Redakcja treści wykraczających poza ten zakres nie stanowi przedmiotu zamówienia.

8. Sekcja odnośników do systemów zewnętrznych

8.1. Serwis zawiera wyodrębnioną sekcję odnośników do zasobów i systemów zewnętrznych. Sekcja jest umieszczona w stopce dostępnej z każdej podstrony oraz — w wersji rozszerzonej, z opisami — jako odrębna podstrona.

8.2. Minimalny zakres odnośników, dla których należy przewidzieć miejsce w serwisie:

- Narodowy Fundusz Zdrowia — Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ oraz Internetowe Konto Pacjenta;
- Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego — jako podmiot tworzący Zamawiającego;
- platforma zakupowa Zamawiającego — platforma aktualnie obowiązująca oraz odnośnik archiwalny do platformy używanej wcześniej;
- Podkarpacki System Informacji Medycznej (PSIM) — w tym e-rejestracja i dostęp do elektronicznej dokumentacji medycznej;
- Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego;
- elektroniczna skrzynka podawcza — ePUAP oraz e-Doręczenia;
- Rzecznik Praw Pacjenta.

8.3. Sekcja odnośników jest w pełni zarządzalna z poziomu systemu zarządzania treścią. Redaktor musi mieć możliwość dodania, edycji, zmiany kolejności i dezaktywacji odnośnika, a także zmiany jego opisu i ikony, bez udziału Wykonawcy. Wymóg ten jest istotny ze względu na zmienność adresów systemów zewnętrznych — w okresie ostatnich dwóch lat Zamawiający zmienił platformę zakupową.

8.4. Wymagania dostępnościowe dla odnośników zewnętrznych:

- nazwa odnośnika jednoznacznie identyfikuje cel bez konieczności odczytania kontekstu;
- użytkownik jest informowany, że odnośnik otwiera się w nowym oknie lub karcie przeglądarki;
- ikony towarzyszące odnośnikom mają alternatywę tekstową oraz kontrast nie mniejszy niż 3:1;
- odnośniki są obsługiwane z klawiatury i mają widoczny wskaźnik fokusu;
- odstępy między odnośnikami umożliwiają wskazanie celu osobom z ograniczoną precyzją ruchu.

8.5. Odnośniki do systemu PSIM oraz do platform zakupowych opatrzone są krótkim opisem w prostym języku, wyjaśniającym, czemu służy dany system i kto powinien z niego skorzystać.

9. Deklaracja dostępności

9.1. Wykonawca opracuje i opublikuje deklarację dostępności nowego serwisu, w formacie HTML, w pełni dostępną cyfrowo, sporządzoną z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 r.

9.2. Deklaracja musi być zgodna z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego deklaracji dostępności w wersji 2.0, obowiązującymi od 1 sierpnia 2024 r., udostępnionymi przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.

9.3. Poza elementami wskazanymi w sekcji 1 załącznika do decyzji wykonawczej 2018/1523, deklaracja zawiera elementy wymagane przez art. 10 ust. 4 ustawy o dostępności cyfrowej:

1) datę publikacji strony internetowej;
2) datę ostatniej istotnej aktualizacji;
3) informację lub odnośnik do informacji o sposobie dokonania oceny dostępności cyfrowej;
4) dane teleadresowe siedziby Zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi osoby lub komórki wyznaczonej do realizacji spraw w zakresie dostępności cyfrowej;
5) informacje o utworzonych niestandardowych skrótach klawiszowych;
6) informację lub odnośnik do informacji o dostępności architektonicznej siedziby dla osób niepełnosprawnych;
7) informację o dostępności tłumacza języka migowego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wraz z opisem metod skorzystania z tej funkcji albo informację o jej braku;
8) odnośnik do strony, z której można pobrać aplikację mobilną wraz z jej deklaracją dostępności — jeżeli Zamawiający taką aplikację posiada;
9) informację o możliwości powiadomienia Zamawiającego o braku dostępności cyfrowej, wraz z opisem procedury wnioskowo-skargowej;
10) odnośnik do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich.

9.4. Odnośnik do deklaracji dostępności jest umieszczony w taki sposób, aby użytkownik miał do niego dostęp podczas nawigacji po całym serwisie (art. 10 ust. 8 ustawy) — w stopce każdej podstrony.

9.5. Deklarację dostępności sporządza się w języku polskim, właściwym dla wersji serwisu, do której się odnosi (art. 10 ust. 1 ustawy). W razie późniejszego dodania wersji obcojęzycznej deklarację sporządza się odrębnie dla tej wersji.

9.6. Treść deklaracji w części dotyczącej stanu zgodności musi odpowiadać ustaleniom samooceny, o której mowa w pkt 17, oraz wynikom testów odbiorczych Zamawiającego. Wykonawca nie może zadeklarować stanu „zgodna", jeżeli którekolwiek z kryteriów zostało ocenione jako niespełnione.

9.7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcję przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności, uwzględniającą obowiązek dokonywania przeglądu do 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie po każdej zmianie mogącej mieć wpływ na dostępność cyfrową (art. 11 ustawy).

10. Dokument opisujący zakres działalności placówki — ETR oraz plik odczytywalny maszynowo

10.1. Wykonawca opracuje dokument opisujący zakres działalności placówki w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR — easy to read), zgodnie z rozdziałami 22.2 oraz 25 Standardu Dostępności AOS.

10.2. Zakres treści dokumentu obejmuje co najmniej: czym zajmuje się placówka, jakie działają w niej oddziały i poradnie, jak się zarejestrować na wizytę, jakie dokumenty trzeba przynieść, jak dojechać i gdzie zaparkować, w jakich godzinach placówka pracuje, jak się skontaktować, jakie prawa ma pacjent oraz w jaki sposób można uzyskać pomoc w porozumiewaniu się.

10.3. Zasady redakcyjne: krótkie zdania, krótkie akapity, powszechnie znane słowa, rozwinięte skróty i skrótowce (przykładowo zamiast „AOS" — „ambulatoryjna opieka specjalistyczna"), śródtytuły, jedna myśl w akapicie, piktogramy lub ilustracje wspierające zrozumienie treści. Wykonawca zweryfikuje mglistość tekstu z wykorzystaniem narzędzia redaktor.logios.dev lub jasnopis.pl, albo narzędzia równoważnego, i przekaże wynik weryfikacji w dokumentacji odbiorowej.

10.4. Dokument publikowany jest w dwóch postaciach:

- jako podstrona serwisu w formacie HTML — wersja podstawowa, o poprawnej strukturze semantycznej, dostępna z menu głównego i ze stopki;
- jako plik do pobrania w formacie PDF/A lub w formacie równoważnym, z warstwą tekstową odczytywalną maszynowo, otagowany, z prawidłową kolejnością odczytu, tekstami alternatywnymi i zdefiniowanym językiem dokumentu.

10.5. Dokument podlega akceptacji Zamawiającego przed publikacją. Wykonawca uwzględni co najmniej jedną rundę uwag Zamawiającego.

10.6. Zalecane jest przeprowadzenie konsultacji projektu dokumentu z osobą z niepełnosprawnością intelektualną lub z organizacją działającą na rzecz takich osób. Jeżeli Wykonawca przeprowadzi konsultacje, udokumentuje je protokołem stanowiącym element dokumentacji odbiorowej.

11. Nagranie w polskim języku migowym

11.1. Wykonawca wykona nagranie wideo opisujące zakres działalności placówki w polskim języku migowym, zgodnie z rozdziałem 26 Standardu Dostępności AOS.

11.2. Nagranie zrealizuje tłumacz polskiego języka migowego — osoba wpisana na listę tłumaczy prowadzoną przez wojewodę na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, albo osoba legitymująca się certyfikatem kompetencji PJM na poziomie nie niższym niż T2, albo osoba z udokumentowanym doświadczeniem w realizacji nagrań w PJM dla podmiotów publicznych.

11.3. Treść nagrania obejmuje co najmniej: zakres działalności placówki, wykaz oddziałów i poradni, sposób rejestracji na wizytę, godziny pracy, dane kontaktowe, informację o dostępności architektonicznej oraz informację o sposobie zamówienia tłumacza polskiego języka migowego.

11.4. Parametry techniczne nagrania: rozdzielczość nie niższa niż 1920×1080 pikseli, nie mniej niż 25 klatek na sekundę, jednolite tło kontrastujące z sylwetką i dłońmi tłumacza, oświetlenie równomierne, bez cieni na twarzy i dłoniach, kadr obejmujący sylwetkę od pasa w górę z pełnym polem gestykulacji. Czas trwania: od 5 do 10 minut. Dopuszczalny jest podział na tematyczne części.

11.5. Nagranie zawiera zsynchronizowane napisy rozszerzone. Obok odtwarzacza publikowana jest pełna transkrypcja tekstowa treści nagrania.

11.6. Odtwarzacz nagrania jest obsługiwany z klawiatury, ma opisane elementy sterujące i nie uruchamia się automatycznie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu plik źródłowy nagrania w formacie MP4 lub równoważnym oraz plik napisów w formacie SRT albo VTT, lub w formacie równoważnym.

11.7. Odnośnik do nagrania umieszczony jest na stronie głównej oraz na podstronie „Dostępność”.

12. Wersje językowe serwisu

12.1. Zamówienie nie obejmuje wykonania obcojęzycznych wersji serwisu. Serwis wykonywany jest wyłącznie w wersji polskiej.

12.2. Wykonawca zapewni, że przyjęte rozwiązanie techniczne umożliwia późniejsze dodanie wersji obcojęzycznych bez przebudowy serwisu, w szczególności przez oddzielenie treści od warstwy prezentacji oraz poprawne oznaczanie języka w kodzie.

13. Środowisko, hosting i domena

13.1. Hosting oraz obsługę domeny zapewnia Zamawiający we własnej infrastrukturze. Wykonawca nie świadczy usług hostingu ani utrzymania domeny, a koszty z tego tytułu nie stanowią elementu ceny ofertowej.

13.2. W terminie 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu specyfikację wymagań środowiska, obejmującą co najmniej: wymaganą wersję PHP wraz z listą rozszerzeń, wersję i konfigurację bazy danych, wymagane moduły serwera WWW, minimalne zasoby (procesor, pamięć, przestrzeń dyskowa), wymagania dotyczące certyfikatu SSL, zalecaną politykę kopii zapasowych oraz wymagania dotyczące zdalnego dostępu na czas wdrożenia.

13.3. Zamawiający udostępni Wykonawcy środowisko produkcyjne oraz środowisko testowe w terminie 14 dni od otrzymania specyfikacji. Opóźnienie w udostępnieniu środowiska, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, przesuwa terminy realizacji o liczbę dni opóźnienia.

13.4. Wdrożenie na środowisko produkcyjne odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i jest dokumentowane protokołem. Wykonawca przygotuje plan wdrożenia obejmujący również scenariusz wycofania zmian.

13.5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet plików instalacyjnych oraz instrukcję odtworzenia serwisu na innej infrastrukturze, umożliwiającą uruchomienie serwisu bez udziału Wykonawcy.

13.6. Dostęp Wykonawcy do infrastruktury Zamawiającego odbywa się na zasadach i w zakresie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli w związku z realizacją umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem prac zawierana jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

14. Szkolenie

14.1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin dydaktycznych, dla nie mniej niż 5 osób wskazanych przez Zamawiającego. Forma szkolenia — stacjonarna w siedzibie Zamawiającego albo zdalna — pozostaje do wyboru Zamawiającego.

14.2. Zakres szkolenia obejmuje co najmniej:

- obsługę systemu zarządzania treścią: tworzenie i edycję podstron, publikację wpisów, zarządzanie menu i sekcją odnośników zewnętrznych;
- tworzenie treści dostępnych cyfrowo: struktura nagłówków, teksty alternatywne, opisy odnośników, listy, tabele, kontrast;
- przygotowywanie dostępnych dokumentów w formacie edytowalnym DOCX albo ODT, lub w formacie równoważnym, oraz w formacie PDF;
- zasady prostego języka oraz redagowanie tekstu łatwego do czytania, w tym praktyczne ćwiczenie redakcyjne na treściach Zamawiającego oraz obsługę narzędzi pomiaru mglistości tekstu — tak aby redaktorzy mogli samodzielnie utrzymać standard przyjęty w pkt 7.8 dla treści publikowanych po odbiorze;
- publikację materiałów multimedialnych wraz z napisami i transkrypcją;
- przegląd i aktualizację deklaracji dostępności, w tym obowiązek przeglądu do 31 marca każdego roku;
- zarządzanie kontami użytkowników, kopiami zapasowymi i aktualizacjami.

14.3. Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej, dostępnej cyfrowo, oraz nagranie szkolenia — z prawem Zamawiającego do bezterminowego wykorzystywania na potrzeby wewnętrzne, w tym szkolenia nowych pracowników.

14.4. Wykonawca opracuje podręcznik redaktora, który umożliwi pracownikom Zamawiającego samodzielną obsługę serwisu po zakończeniu realizacji zamówienia. Podręcznik obejmuje co najmniej: zakładanie,

edycję, publikowanie i wycofywanie wpisów oraz podstron; budowanie prawidłowej struktury nagłówków; dodawanie zdjęć i grafik wraz z redagowaniem tekstów alternatywnych; wstawianie i opisywanie odnośników, w tym odnośników do plików; publikowanie i wymianę dokumentów do pobrania wraz z zasadami przygotowania dostępnych plików w formacie edytowalnym DOCX albo ODT, lub w formacie równoważnym, oraz w formacie PDF; wstawianie materiałów multimedialnych wraz z napisami i transkrypcją; obsługę menu, aktualności, wyszukiwania i formularza kontaktowego; aktualizację treści deklaracji dostępności; zarządzanie kontami redaktorów; a także opis typowych błędów popełnianych przy publikowaniu treści wraz ze sposobem ich usunięcia. Podręcznik jest zilustrowany zrzutami ekranu z opisami i zawiera listę kontrolną dostępności publikowanej treści. Zamawiający nie określa minimalnej objętości podręcznika; oceniana jest jego kompletność w zakresie czynności wymienionych powyżej.

14.5. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu.

15. Dokumentacja

15.1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy odbiorze końcowym, w postaci elektronicznej i dostępnej cyfrowo:

- dokumentację techniczną: opis architektury rozwiązania, wykaz wtyczek i bibliotek wraz ze wskazaniem licencji, schemat bazy danych, instrukcję instalacji i odtworzenia serwisu;
- dokumentację administratora, obejmującą zarządzanie kontami, kopiami zapasowymi, aktualizacjami i konfiguracją zabezpieczeń;
- podręcznik redaktora (pkt 14.4);
- kod źródłowy motywu i komponentów dedykowanych wraz z repozytorium systemu kontroli wersji;
- raport z samooceny dostępności cyfrowej wraz z raportem z samooceny powtórnej, jeżeli była przeprowadzana;
- raport z testów wydajnościowych oraz wynik walidacji walidatorem W3C lub narzędziem równoważnym;
- wykaz przeniesionych treści wraz z mapą przekierowań 301;
- pliki źródłowe projektu graficznego, grafik i nagrania w polskim języku migowym;
- zestawienie wyników weryfikacji mglistości tekstu dla wszystkich podstron objętych redakcją oraz dla dokumentu ETR (pkt 7.8.4 i 10.3);
- wykaz fragmentów wymagających uproszczenia, sporządzony dla podstron nieobjętych zakresem redakcji (pkt 7.8.9);
- instrukcję przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności (pkt 9.7) oraz instrukcję odtworzenia serwisu z kopii zapasowej (pkt 5.8);
- oświadczenia dotyczące praw autorskich i licencji (pkt 16).

16. Prawa autorskie i licencje

16.1. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu umowy, w szczególności do: projektu graficznego i interfejsu, motywu i komponentów dedykowanych, kodu źródłowego, dokumentu ETR, nagrania w polskim języku migowym, materiałów szkoleniowych, podręcznika redaktora oraz dokumentacji.

16.2. Przeniesienie następuje na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), w tym w zakresie: utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera i do sieci teleinformatycznych, obrotu oryginałem i egzemplarzami, publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. W odniesieniu do kodu

źródłowego motywu i komponentów dedykowanych, stanowiących program komputerowy, przeniesienie następuje na polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 tej ustawy.

16.3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawo do modyfikowania, rozwijania i przebudowy serwisu — również przez podmioty trzecie, bez zgody Wykonawcy.

16.4. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i bez odrębnego wynagrodzenia.

16.5. Wtyczki, biblioteki i inne komponenty osób trzecich zastosowane w serwisie muszą być objęte licencją GPL lub równoważną licencją wolnego oprogramowania, albo licencją bezterminową przeniesioną na Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań wymagających ponoszenia opłat licencyjnych lub abonamentowych po odbiorze końcowym, ani rozwiązań, których wygaśnięcie licencji powoduje utratę funkcjonalności lub dostępności serwisu.

16.6. Wykonawca zapewni, że osoby uczestniczące w wykonaniu utworów — w szczególności tłumacz polskiego języka migowego występujący w nagraniu oraz autorzy zdjęć i grafik — przeniosły na Wykonawcę prawa lub udzieliły zezwoleń umożliwiających przeniesienie praw na Zamawiającego, w tym udzieliły zezwolenia na wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie.

16.7. Zdjęcia i grafiki pochodzące z banków zdjęć muszą być objęte licencją bezterminową, obejmującą wykorzystanie przez Zamawiającego również po zakończeniu umowy. Wykonawca przekaże dowody nabycia licencji.

16.8. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich dotyczących praw autorskich lub praw pokrewnych do utworów objętych umową.

17. Odbiór przedmiotu zamówienia

17.1. Realizacja zamówienia dzieli się na trzy etapy:

- Etap I — koncepcja. Po zawarciu umowy, w terminie 7 dni, Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym spotkanie otwierające, dopuszczalne w formie zdalnej, w celu zebrania i uzgodnienia założeń dotyczących architektury informacji, funkcjonalności oraz kierunku graficznego serwisu. Ustalenia ze spotkania Wykonawca utrwali w notatce przekazanej Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od spotkania. Na podstawie dokonanych ustaleń Wykonawca przygotuje: architekturę informacji, makiety funkcjonalne (co najmniej: strona główna, podstrona treściowa, podstrona z listą wpisów, podstrona z formularzem kontaktowym), projekt graficzny w jednym wariancie wraz z jedną rundą uwag Zamawiającego oraz specyfikację wymagań środowiska. Termin zakończenia Etapu I: 30 dni od zawarcia umowy. Odbiór częściowy protokołem.
- Etap II — wykonanie i wdrożenie na środowisku testowym: serwis wraz z migracją i redakcją treści, dokumentem ETR, nagraniem w PJM i projektem deklaracji dostępności. Termin: 45 dni od akceptacji Etapu I. Redakcja treści prowadzona jest partiami i podlega akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 7.8.5.
- Etap III — samoocena dostępności, testy odbiorcze Zamawiającego, usunięcie stwierdzonych wad, szkolenie, uruchomienie produkcyjne i odbiór końcowy. Termin: do 31 marca 2027 r.

17.2. Zgodność serwisu z wymaganiami dostępności cyfrowej Wykonawca potwierdza samooceną przeprowadzoną przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego i udokumentowaną raportem. Zamówienie nie obejmuje audytu przeprowadzanego przez niezależny podmiot trzeci; koszt takiego audytu nie stanowi elementu ceny ofertowej.

17.3. Samoocenę przeprowadza specjalista do spraw dostępności cyfrowej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, spełniający warunki udziału w postępowaniu. Osoba ta nie może być autorem kodu ani projektu graficznego podlegających ocenie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia samooceny nie później niż 7 dni przed tym terminem; Zamawiający może wziąć w niej udział w charakterze obserwatora.

17.4. Metodyka samooceny: WCAG-EM (Website Accessibility Conformance Evaluation Methodology) albo metodyka monitorowania określona w decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1524, albo metodyka równoważna. Próba badawcza obejmuje co najmniej: stronę główną, po jednej podstronie z każdej sekcji wymienionej w Tabeli 2, podstronę z formularzem kontaktowym, podstronę z listą wpisów, podstronę z dokumentami do pobrania, deklarację dostępności, podstronę z dokumentem ETR oraz podstronę z nagraniem w PJM — łącznie nie mniej niż 15 podstron.

17.5. Samoocena obejmuje:

- testy automatyczne z wykorzystaniem co najmniej dwóch niezależnych narzędzi;
- testy manualne wszystkich kryteriów sukcesu poziomów A i AA wymienionych w Tabeli 1;
- testy z czytnikiem ekranu NVDA lub czytnikiem równoważnym;
- testy obsługi serwisu wyłącznie z klawiatury;
- testy przy powiększeniu 200% oraz 400%;
- testy przy wymuszonych odstępach w tekście zgodnie z kryterium 1.4.12;
- testy na urządzeniu mobilnym, w orientacji pionowej i poziomej;
- weryfikację poprawności i kompletności deklaracji dostępności.

17.6. Raport z samooceny zawiera ocenę każdego kryterium sukcesu (spełnione / niespełnione / nie dotyczy) wraz z uzasadnieniem, wskazanie zastosowanych narzędzi i lokalizacji stwierdzonych nieprawidłowości, oświadczenie osoby przeprowadzającej samoocenę oraz rekomendacje. Raport przekazywany jest w postaci dostępnej cyfrowo.

17.7. Warunkiem odbioru końcowego jest ocena wszystkich kryteriów poziomów A i AA jako spełnione albo nie dotyczy. Stwierdzenie choćby jednego kryterium niespełnionego stanowi wadę przedmiotu zamówienia. Wykonawca usuwa wady w terminie 14 dni i przedstawia raport z samooceny powtórnej, na własny koszt. Obowiązek ten powtarza się aż do usunięcia wszystkich wad i nie jest ograniczony liczbą powtórzeń.

17.8. Niezależnie od samooceny Zamawiający przeprowadzi własne testy odbiorcze. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia weryfikacji dostępności cyfrowej serwisu niezależnemu podmiotowi na własny koszt; ustalenia takiej weryfikacji są dla Wykonawcy wiążące na równi z ustaleniami samooceny. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zaproszenia do testów osoby z niepełnosprawnością wzroku korzystającej z czytnika ekranu; uwagi zgłoszone w toku tych testów Wykonawca uwzględnia w zakresie, w jakim dotyczą wymagań określonych w niniejszym opisie.

17.9. Odbiór końcowy następuje protokołem, po łącznym spełnieniu warunków: pozytywny wynik samooceny potwierdzony testami odbiorczymi Zamawiającego, przeprowadzenie szkolenia, przekazanie dokumentacji i kodu źródłowego, uruchomienie serwisu na środowisku produkcyjnym pod domeną wpsp.pl, wyłączenie dotychczasowego serwisu, publikacja deklaracji dostępności.

17.10. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz do przyjęcia składnika majątku na stan ewidencyjny Zamawiającego.

18. Gwarancja i wsparcie techniczne

18.1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zadeklarowany w ofercie, nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres zadeklarowany w ofercie

podlega punktacji w kryteriach oceny ofert i staje się okresem gwarancji określonym w umowie. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji.

18.2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia:

- usuwanie wad i błędów serwisu;
- aktualizacje systemu zarządzania treścią, motywu dedykowanego oraz zastosowanych wtyczek — zarówno funkcjonalne, jak i dotyczące bezpieczeństwa;
- usuwanie zidentyfikowanych podatności bezpieczeństwa;
- utrzymanie zgodności serwisu z WCAG 2.1 na poziomie AA po każdej aktualizacji — jeżeli aktualizacja naruszy dostępność, Wykonawca przywraca zgodność w ramach gwarancji;
- konsultacje techniczne dla administratorów i redaktorów Zamawiającego, dotyczące obsługi serwisu oraz czynności wymienionych w niniejszym punkcie, w wymiarze do 4 godzin w każdym miesiącu okresu gwarancji, udzielane w dni robocze w kanale zgłoszeniowym wskazanym w pkt 18.7; godziny niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na miesiące następne, a konsultacje nie obejmują prac, o których mowa w pkt 18.6.

18.3. Czasy reakcji i usunięcia. Wszystkie terminy określone w niniejszym punkcie liczone są w dniach roboczych, od chwili przyjęcia zgłoszenia w kanale wskazanym w pkt 18.7:

- awaria — serwis niedostępny albo niedostępny cyfrowo w stopniu uniemożliwiającym korzystanie z niego: reakcja w ciągu 2 dni roboczych, usunięcie w ciągu 5 dni roboczych;
- błąd istotny — ograniczenie kluczowej funkcjonalności lub naruszenie kryterium dostępności poziomu A albo AA: reakcja w ciągu 3 dni roboczych, usunięcie w ciągu 10 dni roboczych;
- błąd nieistotny: reakcja w ciągu 5 dni roboczych, usunięcie w ciągu 20 dni roboczych.

18.4. Aktualizacje bezpieczeństwa Wykonawca wdraża nie później niż w ciągu 14 dni od udostępnienia poprawki przez producenta oprogramowania, a w przypadku podatności ocenionych jako krytyczne — w ciągu 5 dni roboczych.

18.5. Zamówienie nie obejmuje asysty przy corocznym przeglądzie deklaracji dostępności, o którym mowa w art. 11 ustawy o dostępności cyfrowej. Przegląd ten Zamawiający prowadzi samodzielnie, na podstawie instrukcji przekazanej zgodnie z pkt 9.7 oraz szkolenia przeprowadzonego zgodnie z pkt 14.

18.6. Świadczenia gwarancyjne obejmują wyłącznie czynności wymienione w pkt 18.2. Zamówienie nie obejmuje puli roboczogodzin na drobne modyfikacje serwisu ani prac rozwojowych po odbiorze końcowym. Prace takie mogą zostać zlecone odrębnie, poza niniejszym zamówieniem.

18.7. Wykonawca udostępni kanał zgłoszeń w postaci adresu poczty elektronicznej, obsługiwany w dni robocze, i będzie prowadził rejestr zgłoszeń dostępny dla Zamawiającego. Zgłoszenie przekazane poza dniami roboczymi uznaje się za przyjęte w najbliższym dniu roboczym. Wykonawca nie ma obowiązku utrzymywania telefonicznego kanału zgłoszeń ani dyżuru poza dniami roboczymi.

18.8. Świadczenia gwarancyjne i wsparcie są objęte ceną ofertową i nie generują odrębnych płatności po odbiorze końcowym. Wykonawca nie może uzależniać świadczeń gwarancyjnych od zawarcia odrębnej umowy serwisowej, wykupienia abonamentu ani od ponoszenia jakichkolwiek opłat dodatkowych.

19. Terminy realizacji

19.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 marca 2027 r. Termin wynika z harmonogramu realizacji przedsięwzięcia i nie podlega wydłużeniu bez zmiany tego harmonogramu.

19.2. Terminy etapów określa pkt 17.1.

19.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w czwartym kwartale 2026 r.

19.4. Terminy, o których mowa w pkt 17.1, ulegają przesunięciu o liczbę dni opóźnienia Zamawiającego w: udostępnieniu środowiska (pkt 13.3), przekazaniu treści (pkt 7.6) oraz akceptacji produktów etapów, jeżeli przekroczy ona 7 dni roboczych.

20. Ochrona danych osobowych

20.1. Formularze udostępniane w serwisie zbierają wyłącznie dane niezbędne do obsługi zgłoszenia i są opatrzone klauzulą informacyjną zgodną z art. 13 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO), przygotowaną przez Zamawiającego.

20.2. Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązać z dostępem Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem prac zawierana jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Zamawiający przeprowadza ocenę podmiotu przetwarzającego.

20.3. Serwis nie może przekazywać danych osobowych użytkowników do państw trzecich bez podstawy prawnej. Komponenty zewnętrzne (mapy, odtwarzacze wideo, czcionki internetowe) ładowane są wyłącznie po wyrażeniu zgody przez użytkownika albo — w miarę możliwości — hostowane lokalnie.

20.4. Zamawiający nie dopuszcza wdrożenia narzędzi analitycznych profilujących użytkowników bez ich uprzedniej zgody.

21. Rozwiązania równoważne

21.1. Wszędzie tam, gdzie w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia posłużono się odniesieniem do znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, normy, oceny technicznej, specyfikacji technicznej albo systemu referencji technicznych, przy każdym takim odniesieniu zamieszczono zwrot „lub równoważne” albo „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Odniesienia te wskazują wymagany poziom funkcjonalny i jakościowy, a nie produkt konkretnego producenta.

21.2. Ogólna klauzula równoważności zawarta w Zapytaniu ofertowym ma charakter uzupełniający. Podstawą dopuszczenia rozwiązania równoważnego jest zwrot zamieszczony przy poszczególnym odniesieniu oraz kryteria równoważności określone w pkt 21.3.

21.3. Kryteria równoważności. Rozwiązanie równoważne uznaje się za dopuszczalne, jeżeli spełnia wszystkie kryteria wskazane dla danego odniesienia:

Odniesienie w opisie przedmiotu zamówienia	Kryteria równoważności
System zarządzania treścią (pkt 5.1)	Oprogramowanie rozpowszechniane na licencji GPL albo równoważnej licencji wolnego oprogramowania, bez opłat licencyjnych i abonamentowych po odbiorze końcowym. Edycja treści i tworzenie podstron z poziomu interfejsu graficznego, bez znajomości języka HTML. Interfejs administracyjny w języku polskim. Publicznie dostępna dokumentacja w języku polskim albo angielskim. Aktualizacje bezpieczeństwa wydawane przez producenta albo społeczność co najmniej w okresie gwarancji zadeklarowanym w ofercie. Możliwość eksportu treści i bazy danych w formacie otwartym. Instalacja i działanie w całości w infrastrukturze Zamawiającego, bez usług świadczonych w modelu abonamentowym. Spełnienie wszystkich wymagań pkt 4, 5, 6 i 8 niniejszego opisu.
Motyw nadrzędny i architektura wdrożenia (pkt 5.3)	Rozdzielenie warstwy nadrzędnej od modyfikacji wykonanych dla Zamawiającego, umożliwiające aktualizację warstwy nadrzędnej bez utraty tych modyfikacji. Licencja GPL albo równoważna licencja wolnego oprogramowania, albo licencja bezterminowa przeniesiona na Zamawiającego.
Środowisko uruchomieniowe i baza danych (pkt 5.2)	Wsparcie producenta albo społeczności dla zastosowanej wersji przez cały okres gwarancji. Możliwość uruchomienia w infrastrukturze Zamawiającego opisanej w pkt 13. Możliwość wykonania i odtworzenia kopii zapasowej plików oraz bazy danych narzędziami przekazanymi Zamawiającemu.
Przeglądarki, w których serwis ma działać poprawnie (pkt 4.4)	Przeglądarka rozpowszechniana publicznie, w dwóch ostatnich wersjach głównych, obsługująca standardy HTML, CSS i ECMAScript oraz interfejsy technologii asystujących w zakresie wymaganym przez WCAG 2.1.
Narzędzie pomiaru wydajności (pkt 4.6)	Narzędzie mierzące te same wskaźniki, to jest wynik zbiorczy wydajności, LCP i CLS, w trybie mobilnym, z możliwością zapisania raportu. Wynik pomiaru musi być powtarzalny i weryfikowalny przez Zamawiającego.
Narzędzie walidujące kod (pkt 4.7)	Narzędzie sprawdzające zgodność kodu HTML i CSS ze specyfikacjami W3C, z raportem wskazującym rodzaj i lokalizację błędu.
Narzędzie pomiaru mglistości tekstu (pkt 7.8.4 i 10.3)	Narzędzie obliczające wskaźnik mglistości FOG dla tekstu w języku polskim, z wynikiem liczbowym możliwym do zapisania i sprawdzenia przez Zamawiającego.
Czytnik ekranu użyty w samoocenie (pkt 17.5)	Czytnik ekranu obsługujący język polski oraz interfejs dostępności systemu operacyjnego, powszechnie używany przez osoby z niepełnosprawnością wzroku, przykładowo JAWS albo VoiceOver.

Odniesienie w opisie przedmiotu zamówienia	Kryteria równoważności
Kroje pisma (pkt 6.4)	Krój bezszeryfowy o pełnym zestawie znaków diakrytycznych języka polskiego, o licencji pozwalającej na bezterminowe użycie w serwisie Zamawiającego, spełniający wymagania kontrastu i skalowalności określone w pkt 6.4.
Format pliku odczytywalnego maszynowo (pkt 10.4)	Format zapewniający warstwę tekstową odczytywalną maszynowo, tagowanie struktury, prawidłową kolejność odczytu, teksty alternatywne i zdefiniowany język dokumentu, otwierany bez oprogramowania płatnego. Format musi spełniać wymóg pliku odczytywalnego maszynowo w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Formaty nagrania i napisów (pkt 11.6)	Format kontenera i kodek odtwarzane bez instalowania dodatkowego oprogramowania w przeglądarkach wskazanych w pkt 4.4. Format napisów obsługiwany przez odtwarzacz zastosowany w serwisie, z zachowaniem synchronizacji.
Formaty dokumentów przygotowywanych w szkoleniu (pkt 14.2 i 14.4)	Format edytowalny zapisywany i odczytywany przez oprogramowanie biurowe używane przez Zamawiającego, pozwalający na nadanie struktury nagłówków, tekstów alternatywnych i języka dokumentu.
Norma techniczna (pkt 6.2)	Norma zapewniająca co najmniej ten sam zakres wymagań dostępności cyfrowej dla stron internetowych, co pkt 9, 10 i 11 normy ETSI EN 301 549 V3.2.1:2021. Ciężar wykazania równoważnego stopnia spełnienia wymagań spoczywa na Wykonawcy.
Metodyka samooceny (pkt 17.4)	Metodyka obejmująca dobór próby badawczej, testy automatyczne i manualne wszystkich kryteriów sukcesu poziomów A i AA, testy z czytnikiem ekranu i z klawiaturą oraz raportowanie oceny każdego kryterium osobno. Zakres testów nie może być węższy niż określony w pkt 17.5.

21.4. Równoważności nie podlegają wymagania wynikające wprost z przepisów prawa. Dotyczy to w szczególności: kryteriów sukcesu WCAG 2.1 na poziomach A i AA wymienionych w Tabeli 1, obowiązku sporządzenia deklaracji dostępności według wzoru określonego w decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 i struktury dokumentu elektronicznego deklaracji dostępności w wersji 2.0, a także obowiązku zapewnienia pliku odczytywalnego maszynowo, tekstu łatwego do czytania i zrozumienia oraz nagrania w polskim języku migowym, o których mowa w art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Rozwiązanie równoważne nie może obniżać poziomu dostępności cyfrowej wymaganego przepisami prawa.

21.5. Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, wskazuje je w Formularzu ofertowym, podaje nazwę oferowanego rozwiązania oraz dołącza do oferty opis wykazujący spełnienie kryteriów określonych w pkt 21.3. Do opisu Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające, przykładowo dokumentację producenta, treść licencji, raport z narzędzia albo treść normy. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

21.6. Brak wskazania rozwiązania równoważnego w Formularzu ofertowym oznacza, że Wykonawca oferuje rozwiązania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie równoważne i nie wykaże spełnienia kryteriów określonych w pkt 21.3, Zamawiający odrzuca ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, po uprzednim wezwaniu do wyjaśnień.

21.7. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie zwiększa wynagrodzenia Wykonawcy, nie wydłuża terminów realizacji ani nie zawęża zakresu zamówienia. Doświadczenie w systemie równoważnym uznaje się na równi z doświadczeniem w systemie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, na potrzeby warunków udziału w postępowaniu.

22. Tabela 1. Wykaz kryteriów sukcesu wymaganych przez załącznik do ustawy o dostępności cyfrowej

Serwis musi spełniać wszystkie wymienione niżej kryteria sukcesu. Wykaz odpowiada treści załącznika do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

Wytyczna	Kryterium sukcesu	Poziom
ZASADA 1 — POSTRZEGALNOŚĆ		
1.1 Alternatywa tekstowa	1.1.1 Treść nietekstowa	**A**
1.2 Multimedia	1.2.1 Tylko audio lub tylko wideo (nagranie)	**A**
	1.2.2 Napisy rozszerzone (nagranie)	**A**
	1.2.3 Audiodeskrypcja lub alternatywa tekstowa dla mediów (nagranie)	**A**
	1.2.5 Audiodeskrypcja (nagranie)	**AA**
1.3 Możliwość adaptacji	1.3.1 Informacje i relacje	**A**
	1.3.2 Zrozumiała kolejność	**A**
	1.3.3 Właściwości zmysłowe	**A**
	1.3.4 Orientacja	**AA**
	1.3.5 Określenie pożądanej wartości	**AA**
1.4 Rozróżnialność	1.4.1 Użycie koloru	**A**
	1.4.2 Kontrola odtwarzania dźwięku	**A**
	1.4.3 Kontrast (minimum)	**AA**
	1.4.4 Zmiana rozmiaru tekstu	**AA**
	1.4.5 Obrazy tekstu	**AA**
	1.4.10 Dopasowanie do ekranu	**AA**
	1.4.11 Kontrast elementów nietekstowych	**AA**
	1.4.12 Odstępy w tekście	**AA**
	1.4.13 Treść spod kursora lub fokusu	**AA**
ZASADA 2 — FUNKCJONALNOŚĆ		
2.1 Dostępność z klawiatury	2.1.1 Klawiatura	**A**
	2.1.2 Bez pułapki na klawiaturę	**A**
	2.1.4 Jednoznakowe skróty klawiaturowe	**A**
2.2 Wystarczający czas	2.2.1 Dostosowanie czasu	**A**
	2.2.2 Pauza, zatrzymanie, ukrycie	**A**
2.3 Ataki padaczki	2.3.1 Trzy błyski lub wartości poniżej progu	**A**
2.4 Możliwość nawigacji	2.4.1 Możliwość pominięcia bloków	**A**
	2.4.2 Tytuł strony	**A**
	2.4.3 Kolejność fokusu	**A**

Wytyczna	Kryterium sukcesu	Poziom
	2.4.4 Cel linku (w kontekście)	**A**
	2.4.5 Wiele dróg	**AA**
	2.4.6 Nagłówki i etykiety	**AA**
	2.4.7 Widoczny fokus	**AA**
2.5 Metody obsługi	2.5.1 Gesty dotykowe	**A**
	2.5.2 Rezygnacja ze wskazania	**A**
	2.5.3 Etykieta w nazwie	**A**
	2.5.4 Aktywowanie ruchem	**A**
ZASADA 3 — ZROZUMIAŁOŚĆ		
3.1 Możliwość odczytania	3.1.1 Język strony	**A**
	3.1.2 Język części	**AA**
3.2 Przewidywalność	3.2.1 Po otrzymaniu fokusu	**A**
	3.2.2 Podczas wprowadzania danych	**A**
	3.2.3 Spójna nawigacja	**AA**
	3.2.4 Spójna identyfikacja	**AA**
3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji	3.3.1 Identyfikacja błędu	**A**
	3.3.2 Etykiety lub instrukcje	**A**
	3.3.3 Sugestie korekty błędów	**AA**
	3.3.4 Zapobieganie błędom (prawnym, finansowym, w danych)	**AA**
ZASADA 4 — KOMPATYBILNOŚĆ		
4.1 Kompatybilność	4.1.1 Poprawność kodu	**A**
	4.1.2 Nazwa, rola, wartość	**A**
	4.1.3 Komunikaty o stanie	**AA**

Łącznie 49 kryteriów sukcesu: 30 na poziomie A oraz 19 na poziomie AA.

23. Tabela 2. Zakres migracji treści z dotychczasowego serwisu

Sekcja	Podstrony objęte sekcją	Zakres obowiązku Wykonawcy
Strona główna	Strona główna serwisu	Wykonanie na nowo. Redakcja w prostym języku — FOG ≤ 10 (pkt 7.8.2).
O Szpitalu	Kadra zarządzająca; Rada Społeczna; Historia; Oddziały; Przychodnia Specjalistyczna; Stowarzyszenie; Grupy AA; Galeria; Dokumenty; Standardy ochrony małoletnich; RODO	Migracja obowiązkowa, bez redakcji — treść przenoszona bez zmian merytorycznych. Galeria — po uporządkowaniu i uzupełnieniu tekstów alternatywnych; zakres zdjęć do wskazania przez Zamawiającego.
Dla Pacjenta	Rejestracja elektroniczna; Rejestracja w Przychodni; Przyjęcie do szpitala; Prawa Pacjenta; Dokumentacja medyczna; Opieka duszpasterska; Rzecznik Praw Pacjenta; Dokumenty; Cennik; Dobry posiłek; Żywienie dla zdrowia	Migracja obowiązkowa. Cztery podstrony wskazane przez Zamawiającego objęte redakcją w prostym języku (FOG ≤ 10) oraz obowiązkową próbą badawczą samooceny (pkt 17.4). Cennik — bez zmian wartości, ze streszczeniem (pkt 7.8.7).
Dla Kontrahenta	Platformy zakupowe; Ogłoszenia i konkursy; Plany postępowań przetargowych	Migracja obowiązkowa w zakresie struktury i treści stałych, bez redakcji. Archiwalne ogłoszenia i konkursy — bez obowiązku migracji (pkt 7.3).
Kontakt	Dane kontaktowe; Lokalizacja; ePUAP; Zgłoszenie naruszenia	Migracja obowiązkowa, bez redakcji w prostym języku. Sekcję należy rozbudować o informację o alternatywnym sposobie dostępu (pkt 6.5).
Projekty	PSIM 2; FENIKS 2021–2027; Fundusz Medyczny; Dostępność Plus	Migracja obowiązkowa, bez redakcji. Wykonawca przewidzi miejsce na oznaczenia i logotypy wymagane zasadami promocji projektów.
CZP	Centrum Zdrowia Psychicznego	Migracja obowiązkowa, bez redakcji.
Dane formalne	Deklaracja dostępności; Plan sytuacyjny; dokument ETR; Polityka prywatności; RODO; Standardy ochrony małoletnich	Migracja obowiązkowa. Deklaracja dostępności oraz dokument ETR opracowywane są na nowo (pkt 9 i 10), a nie przenoszone. Podstrona „Dostępność” objęta redakcją. Treści prawne bez uproszczeń — ze streszczeniem w prostym języku (pkt 7.8.7).

Sekcja	Podstrony objęte sekcją	Zakres obowiązku Wykonawcy
Aktualności i pokrewne	Aktualności; Oferty pracy; Ogłoszenia; Podziękowania; Szpital w mediach; Konkursy	Bez obowiązku migracji archiwum. Wykonawca dostarcza działające moduły publikacji oraz przenosi po 5 najnowszych wpisów z każdej kategorii (pkt 7.3).

Struktura sekcji odpowiada stanowi serwisu www.wpsp.pl na dzień 7 sierpnia 2026 r. Ostateczny wykaz podstron zostanie potwierdzony na etapie akceptacji architektury informacji (pkt 17.1, Etap I).