

Klauzula informacyjna dla pracowników Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym również RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych osobie, której dane dotyczą, należy podać informacje określone w art. 13 RODO.

W związku z powyższym informuję Panią/Pana, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego z siedzibą przy ul. Różanej 9, 37-710 Żurawica.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** tel. 16 672 30 03 wew. 374, e-mail: iod@wpsp.pl.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:**
 - a) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy” oraz **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” w celu:
 - o zatrudnienia,
 - o prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
 - o wypłaty wynagrodzenia,
 - o przyznawania świadczeń socjalnych.
 - b) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – „osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” – jako odrębnej zgody na:
 - o publikację wizerunku w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach,
 - o udostępnienie prywatnego numeru telefonu oraz prywatnego adresu e-mail w celu kontaktowania się pracodawcy z pracownikiem,
 - o przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych – danych dotyczących zdrowia – w celu przyznania pomocy materialnej.
 - c) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora” – monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** mogą być:
 - o podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym organy administracji publicznej i instytucje kontrolne,
 - o podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu obsługi kadrowo-płacowej, ubezpieczeń społecznych, obsługi prawnej, medycyny pracy oraz informatyczne wspierające działanie systemów przetwarzających dane osobowe,
 - o instytucje finansowe, w tym banki realizujące wypłaty wynagrodzeń oraz inne podmioty uprawnione do obsługi świadczeń socjalnych.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa**, w szczególności:
 - o dokumentacja pracownicza – przez okres 10 lat od ustania stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy,
 - o dane związane z wypłatą wynagrodzeń i składkami ubezpieczeniowymi – przez okres wymagany przepisami o rachunkowości oraz ubezpieczeniach społecznych,
 - o dane przetwarzane na podstawie zgody – do momentu jej wycofania lub realizacji celu przetwarzania.
6. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - o dostępu do danych osobowych,
 - o sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - o usunięcia danych („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
 - o przenoszenia danych do innego administratora,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - o wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. **Podanie danych osobowych jest obligatoryjne** w zakresie wynikającym z przepisów prawa (m.in. Kodeks pracy, Kodeks cywilny, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych). W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania może skutkować niemożnością podjęcia określonych czynności (np. przyznania pomocy materialnej).
8. **Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.**
9. **Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych** przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem lub dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Pracownika)