

**-Projekt Umowy-**  
**Umowa Nr /SWIAD/2025**  
**na pełnienie lekarskich dyżurów medycznych**  
**w oddziałach szpitalnych i Izbie Przyjęć Szpitala**

zawarta w dniu ..... 2025 r. pomiędzy Wojewódzkim Podkarpackim Szpitalem Psychiatrycznym im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy ul, Różana 9, 37-710 Żurawica, zarejestrowanym w KRS pod numerem: 0000002583, NIP: 795-20-69-209, REGON: 000667655, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Macieja Kamińskiego,  
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”, a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą :.....  
Zarejestrowaną/-ym w .....  
Reprezentowanym przez:  
.....

**§1**

1. Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielenia świadczeń zdrowotnych w formie lekarskich dyżurów medycznych.
2. Udzielanie świadczeń określonych w ust. 1 odbywać się będzie w oddziałach szpitalnych oraz w Izbie Przyjęć Szpitala w siedzibie Udzielającego zamówienia w Żurawicy przy ul. Różanej 9, 37-710 Żurawica.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym\*/posiada\* odpowiednie kwalifikacje zawodowe dla udzielania określonych w ust. 1 świadczeń zdrowotnych.
4. Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru lekarskiego wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie wyższych studiów lekarskich i prawo wykonywania zawodu osób objętych wykazem, a także dokumenty potwierdzające posiadany stopień specjalizacji tych osób stanowią załączniki oferty.

**§2**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia dyżurów lekarskich
  - 1) w Izbie Przyjęć Szpitala w maksymalnej ilości, tj..... dyżurów miesięcznie, (o liczbie obsadzonych dyżurów decyduje Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa udzielającego zamówienie),
  - 2) w oddziałach szpitalnych w maksymalnej ilości, tj.....dyżurów miesięcznie (o liczbie obsadzonych dyżurów decyduje Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa udzielającego zamówienie),

przy czym:

- a) dyżur w dni powszednie trwa w godzinach od 15<sup>00</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego,
  - b) dyżur w niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy trwa w godzinach od 7<sup>25</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie wg harmonogramu ustalonego na każdy miesiąc kalendarzowy przez Udzielającego zamówienia.
  3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 , będzie tworzony odrębnie dla dyżurów w Izbie Przyjęć Szpitala i odrębnie dla oddziałów szpitalnych oraz będzie określać nazwisko i imię lekarza pełniącego dyżur, dzień i rodzaj dyżuru.
  4. W terminie do dnia 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc dyżurowy Przyjmujący zamówienie ustali z Zastępcą Dyrektora ds. Udzielającego zamówienia odpowiadające mu

---

\* niepotrzebne skreślić

terminy pełnienia dyżurów lekarskich oraz poda dane personalne lekarzy dyżurujących\*/ lekarza dyżurującego\*. W oparciu o zebrane dane Udzielający zamówienia opracuje harmonogram dyżurów lekarskich na następny miesiąc. Przyjmujący zamówienie będzie obowiązany dokonać akceptacji harmonogramu w terminie nie później niż 5 dni przed upływem końca miesiąca poprzedzającego miesiąc pełnienia dyżurów.

5. Ewentualne zmiany osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru przez Przyjmującego zamówienie wymagają uprzedniego powiadomienia Udzielającego zamówienia i uzyskania jego akceptacji na zmianę personalną.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie pełnienie dyżuru wg ustalonego harmonogramu, Przyjmujący zamówienie wyznaczy swojego zastępcę, uzyskując na proponowaną zmianę akceptację Udzielającego zamówienia. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie odpowiada za działanie lub zaniechanie swojego zastępcy, jak za swoje własne lub zaniechanie.

### §3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w sposób należyty, w tym zgodnie z zasadami i etyką zawodu lekarza oraz z należytą starannością i odpowiednią jakością z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wykazu obowiązków lekarza dyżurnego Izby Przyjęć Szpitala i lekarza dyżurnego oddziałów szpitalnych, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, a w szczególności do:
  - 1) wykonywania czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej;
  - 2) sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w oddziałach szpitalnych i zgłaszających się do Izby Przyjęć Szpitala;
  - 3) zachowania w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczących pacjentów;
  - 4) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
  - 5) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia standardów udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 6) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów, zarządzeń;
  - 7) stosowania się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie sposobu realizacji umowy;
  - 8) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
    - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
    - c) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
    - d) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi
    - e) ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
    - f) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 lipca 2023 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
    - g) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

### §4

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, a także innych uprawnionych organów i osób (w tym Narodowego Funduszu Zdrowia), szczególnie w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

**§5**

Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć fachową obsługę średniego i podstawowego personelu oraz obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

**§6**

1. Przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną nad pracą współuczestniczącego personelu średniego, niższego i technicznego.
2. Przyjmujący zamówienie kontroluje wykonanie wydanych zaleceń lekarskich w zakresie objętym niniejszą umową.

**§7**

1. Przyjmujący zamówienie pełni dyżury lekarskie korzystając nieodpłatnie z lokalu, aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do realizacji umowy, udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 1 nie może być wykorzystywane w innym celu niż określone niniejszą umową ani nie może być oddawane do używania osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione uszkodzenia lub zaginięcie sprzętu bądź aparatury stanowiących własność Udzielającego zamówienia.

**§8**

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonania umowy spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z warunkami udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń w tym przedmiocie.

**§9**

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wykonania konsultacji pacjentów na podstawie skierowania lekarzy innych specjalności, także spoza personelu Udzielającego zamówienia, jeżeli obowiązek konsultacji wynika z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie pobierania opłat od pacjentów za udzielenie świadczeń medycznych, za wyjątkiem ewentualnych opłat pobieranych na rzecz Udzielającego zamówienia, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**§10**

Przyjmujący zamówienie jest uprawniony, w ramach niniejszej umowy, do kierowania pacjentów Udzielającego zamówienia na leczenie do innych zakładów opieki zdrowotnej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta, a możliwości diagnostyczne i lecznicze Udzielającego zamówienia nie zapewniają ich wykonania.

**§11**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej, stanowiącej własność Udzielającego zamówienia, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej osobom trzecim przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 lipca 2023 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność za wadliwe prowadzenie dokumentacji medycznej oraz za wadliwą kwalifikację porad lub procedur

medycznych, skutkującej odmową właściwego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia wypłacenia należności za udzielone świadczenie, lub wypłacenie przez NFZ należności w niższej wysokości.

### §12

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową wynikających z profesjonalnego charakteru przedmiotu umowy i oświadcza, że na okoliczność wyrządzenia ewentualnej szkody przy udzielaniu świadczeń medycznych posiada ubezpieczenie o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń medycznych lub zaniechaniem udzielenia tych świadczeń, w tym z tytułu przenoszenia chorób zakaźnych (również HIV i WZW) na czas trwania umowy na zasadach wskazanych w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
  - 2) okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 i dostarczenia jej kopii w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem natychmiastowego jej rozwiązania. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 3) przyjmujący zamówienie oświadcza, że pracownicy posiadają szkolenia z zakresu BHP oraz aktualne badania profilaktyczne.

### §13

1. Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał z tytułu wykonywanych obowiązków odpowiednio:
  - 1) za dyżur pełniony przez lekarza specjalistę psychiatrii  
- .....zł/za 1 godz. dyżuru brutto,
  - 2) za dyżur pełniony przez lekarza w trakcie specjalizacji z psychiatrii  
- ..... zł/za 1 godz. dyżuru brutto,
2. Rozliczenia pomiędzy stronami dokonywane będą w okresach miesięcznych.
3. Podstawę rozliczenia należności za wykonane dyżury lekarskie stanowić będzie rachunek/faktura wystawiony przez Przyjmującego zamówienie na koniec miesiąca kalendarzowego, lecz nie później niż do dnia 5-tego miesiąca następnego i potwierdzony pod względem merytorycznym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie.
4. Wynikająca z rachunku/faktury należność wypłacana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 7 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązania finansowego Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie związanego z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie może przelać swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego Udzielającego zamówienie.

### §14

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2027 roku**.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego
3. Strony umowy zastrzegają prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach

- 1) naruszenia postanowień niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń;
- 2) utraty uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przez lekarza/lekarzy co skutkuje niemożnością obsady zaplanowanych dyżurów;
- 3) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia;
- 4) podania przez Przyjmującego zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, stanowiących dla Narodowego Funduszu Zdrowia podstawę ustalenia kwoty finansowanych świadczeń;
- 5) wadliwego wykonywania umowy, a w szczególności ograniczania dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub nieodpowiedniej jakości udzielanych świadczeń;
- 6) rozwiązania przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym zamówienia umowy na świadczenie usług medycznych, w tym objętych niniejszą umową,
- 7) odmowy poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i innych środków odurzających gdy zachodzi podejrzenie pozostawiania lekarza w czasie dyżuru pod ich wpływem,
- 8) przelania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego Udzielającego zamówienie.
- 9) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
- 10) z powodu istotnego niewykonania obowiązków przez jedną stronę w całości lub w znacznej części, a także w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności

### §15

1. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 10 % kwoty miesięcznego zobowiązania brutto wynikającego z umowy (za miesiąc poprzedni) za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
  - 1) udzielenia świadczenia w sytuacji utraty uprawnień do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
  - 2) udzielenia świadczenia w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
  - 3) nieudzielenia świadczenia w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
  - 4) udaremnienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie lub wyznaczony przez niego personel,
  - 6) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie ,
  - 7) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia przez personel wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie,
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto, jakie uzyskał za okres ostatnich 3 m-cy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową
3. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za nie objęcie dyżuru – w przypadku, gdy dyżur miał być pełniony:
  - 1) w dzień powszedni (od poniedziałku do piątku) – w wysokości: 2 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - 2) dni wolnych od pracy (sobota, niedziela i święta) – w wysokości: 3 600,00 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych).

3. Kary umowne, nałożone przez Udzielającego Zamówienie w formie noty obciążeniowej, podlegają kompensacie z wierzytelnościami Przyjmującego zamówienie po złożeniu stosownego oświadczenia woli o potrąceniu należności przez Udzielającego.
4. W przypadku gdyby wysokość poniesionej szkody przez Udzielającego Zamówienie przekraczała wysokość kary umownej, Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### §16

Strony umowy zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### §17

1. W przypadku gdy przyjmujący zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy - na wykonywanie dyżuru wskaże osoby, będące jednocześnie pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę u Udzielającego zamówienie - wówczas przyjmujący zamówienie prześle miesięczne zestawienie wypłaconych kwot dla tych pracowników.
2. Udzielający zamówienie naliczy odpowiednie składki z tytułu ubezpieczenia społecznego za wskazanych pracowników w ust.1 i odprowadzi je do ZUS - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §19

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

#### §20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....  
(podpis Udzielającego zamówienia)

Dyrektor Szpitala  
*mgr inż. Maciej Kamiński*

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW  
LEKARZA DYŻURNEGO W IZBIE PRZYJĘĆ SZPITALA  
Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego  
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy**

1. Lekarz dyżurny pełni dyżury kontraktowe zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów.
2. W przypadkach losowych można dokonać zmiany w harmonogramie dyżurów, lecz nie wcześniej niż po uzgodnieniu tego faktu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Miejscem dyżurów lekarza dyżurnego jest przede wszystkim Izba Przyjęć Szpitala i w miarę potrzeby oddziały szpitalne.
4. Lekarz dyżurny Izby Przyjęć podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala i jest jego zastępcą poza godzinami pracy administracji Szpitala.
5. Poza swoimi czynnościami w Izbie Przyjęć, lekarz dyżurny sprawuje opiekę nad chorymi przebywającymi w oddziałach szpitalnych i w razie potrzeby pomaga lekarzowi dyżurnemu oddziałów szpitalnych.
6. Zakończenie świadczeń w Izbie Przyjęć objętych zleceniem następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Z-cy Dyrektora d/s Lecznictwa, natomiast w dni wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz pełną informację o stanie chorych.
7. Lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych umową ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zawartej umowy.

**I. DO OBOWIĄZKÓW LEKARZA DYŻURNEGO NALEŻY:**

1. Rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów tj.: w dni świąteczne, niedziele i wolne od pracy od 7<sup>25</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego, a w dni powszednie od 15<sup>00</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego.
2. Zapoznać się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i aktualnym stanem zdrowia pacjentów.
3. Przebywać na terenie Szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru i być dostępnym pod szpitalnym telefonem komórkowym.
4. Każdorazowo zawiadomić personel Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren Szpitala.
5. Ukończyć dyżur nie wcześniej niż po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego w dni wolne od pracy oraz do czasu złożenia meldunku w dni robocze.
6. Wnikliwie zbadać każdego zgłaszającego się chorego i w razie stwierdzenia konieczności leczenia szpitalnego przyjąć go i skierować do właściwego oddziału.
7. Jeżeli stan chorego jest ciężki, udzielić mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem go do Szpitala.
8. Zarządzić, aby chory jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala był doprowadzony przed umieszczeniem go na oddziale do należytego stanu sanitarno-higienicznego.
9. Chorym niewymagającym leczenia szpitalnego udzielić doraźnej pomocy i stosownych wskazówek.
10. Chorym nieprzyjętym do Szpitala wydać kartę odmowną, wpisać do „Księgi odmów” rozpoznanie i przyczynę odmowy oraz udzielić mu odpowiedniej informacji, chorym wymagającym pilnego leczenia w innej placówce uzgodnić miejsce i zapewnić transport z odpowiednim personelem.
11. Dopilnować dokładnego wykonania czynności kancelaryjnych przewidzianych przy przyjmowaniu chorych, prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu średniego w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej w oddziałach szpitalnych oraz odnotować wydanie zalecenia w historii choroby lub na karcie zleceń.
13. W razie potrzeby zapewnić chorym oddziałów szpitalnych należyłą opiekę lekarską do czasu rozpoczęcia pracy przez lekarzy oddziałów, a wszystkie zlecenia, zabiegi i interwencje lekarskie odnotować w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego.
14. Otoczyć specjalną opieką ciężko chorych według dostarczonego przez oddziały wykazu chorych.

15. Dopilnować, aby chory zakaźnie lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych.
16. Udzielać pacjentom i ich bliskim w miarę posiadanej wiedzy, informacji o stanie ich zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Dopilnować aby apteczka Izby Przyjęć była zaopatrzona w niezbędne leki i artykuły sanitarne, a podręczne instrumentarium gotowe do natychmiastowego użycia..
18. Informować niezwłocznie Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczka pacjentów, wypadek itp.).
19. Współpracować z personelem średnim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie.

## II. OBOWIĄZUJĄCE LEKARZA DYŻURNEGO NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE:

- 1) zarządzenia i regulaminy obowiązujące w Wojewódzkim Podkarpackim Szpitalu Psychiatrycznym im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy,
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.0.799 t.j z późn.zm)
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024.0.146 t.j. z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2024.0.917 t.j. z późn. zm. );
- 5) ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2024.0.1287 t.j. z późn. zm );
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2024.poz.798 t.j. z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U.2023.731 z późn. zm);

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....  
(podpis Udzielającego zamówienia)

Dyrektor Szpitala  
*mgr inż. Maciej Kamiński*



**WYKAZ OBOWIĄZKÓW  
LEKARZA DYŻURNEGO W ODDZIALE SZPITALNYM  
Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego  
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy**

1. Lekarz dyżurny pełni dyżury kontraktowe zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów.
2. W przypadkach losowych można dokonać zmiany w harmonogramie dyżurów, lecz nie wcześniej niż po uzgodnieniu tego faktu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Miejscem dyżurów lekarza dyżurnego są oddziały szpitalne.
4. Lekarz dyżurny oddziałów sprawuje opiekę nad chorymi przebywającymi w oddziałach szpitalnych oraz w razie konieczności pomaga lekarzowi dyżurnemu Izby Przyjęć
5. Zakończenie świadczeń w oddziale objętych zleceniem następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Z-cy Dyrektora d/s Lecznictwa, natomiast w dni wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz pełną informację o stanie chorych.
6. Lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych umową ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zawartej umowy.

**I. DO OBOWIĄZKÓW LEKARZA DYŻURNEGO NALEŻY:**

1. Rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów tj.: w dni świąteczne, niedziele i wolne od pracy od 7<sup>25</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego, a w dni powszednie od 15<sup>00</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego.
2. Zapoznać się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i aktualnym stanem zdrowia pacjentów.
3. Prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej postępowanie lecznicze u chorych objętych opieką.
4. Wykonywać obchody lekarskie we wszystkich oddziałach zgodnie z poniższymi ustaleniami:
  - 1) w dni wolne od pracy o godz. 8<sup>00</sup> i 19<sup>00</sup>, 5<sup>00</sup>
  - 2) w dni robocze o godz. 19<sup>00</sup>, 23<sup>00</sup>, 5<sup>00</sup>,a przed zakończeniem dyżuru zaznajomić się ze stanem zdrowia pacjentów.
5. Dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych wytyczyć linie postępowania i rozpocząć proces leczenia.
6. Przebywać na terenie Szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru i być dostępnym pod szpitalnym telefonem komórkowym.
7. Ukończyć dyżur nie wcześniej niż po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego w dni wolne od pracy oraz do czasu złożenia meldunku w dni robocze.
8. Prowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych i zmarłych.
9. Zorganizować w razie potrzeby konsultacje specjalistyczne i badania diagnostyczne w innych placówkach służby zdrowia oraz dopilnować, aby chory zakaźnie lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych.
10. Każdorazowo zawiadomić personel średni Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren Szpitala.
11. Zapewnić chorym należyłą opiekę lekarską do czasu rozpoczęcia pracy przez lekarzy oddziałów, a wszystkie zlecenia, zabiegi i interwencje lekarskie odnotować w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego.
12. Otoczyć specjalną opieką ciężko chorych według wykazu dostarczonego przez oddziały szpitalne.
13. Zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu średniego w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej oraz odnotować wydanie zalecenia w historii choroby oraz w karcie zleceń.

14. Informować niezwłocznie Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczka, wypadek itp.),
15. Udzielać pacjentom i ich bliskim w miarę posiadanej wiedzy, informacji o stanie zdrowia pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Współpracować z personelem średnim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie.

## II. OBOWIĄZUJĄCE LEKARZA DYŻURNEGO NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE:

- 1) zarządzenia i regulaminy obowiązujące w Wojewódzkim Podkarpackim Szpitalu Psychiatrycznym im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy,
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.0.799 t.j z póź.zm)
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024.0.146 t.j. z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2024.0.917 t.j. z późn. zm. );
- 5) ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2024.0.1287 t.j. z późn. zm );
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2024.poz.798 t.j. z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U.2023.731 z późn. zm);

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....  
(podpis Udzielającego zamówienia)

Dyrektor Szpitala  
*mgr inż. Maciej Kamiński*