

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW  
LEKARZA DYŻURNEGO W ODDZIALE SZPITALNYM  
Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego  
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy**

1. Lekarz dyżurny pełni dyżury kontraktowe zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów.
2. W przypadkach losowych można dokonać zmiany w harmonogramie dyżurów, lecz nie wcześniej niż po uzgodnieniu tego faktu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Miejscem dyżurów lekarza dyżurnego są oddziały szpitalne.
4. Lekarz dyżurny oddziałów sprawuje opiekę nad chorymi przebywającymi w oddziałach szpitalnych oraz w razie konieczności pomaga lekarzowi dyżurnemu Izby Przyjęć
5. Zakończenie świadczeń w oddziale objętych zleceniem następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Z-cy Dyrektora d/s Lecznictwa, natomiast w dni wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz pełną informację o stanie chorych.
6. Lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych umową ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zawartej umowy.

**I. DO OBOWIĄZKÓW LEKARZA DYŻURNEGO NALEŻY:**

1. Rozpocząć dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów tj.: w dni świąteczne, niedziele i wolne od pracy od 7<sup>25</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego, a w dni powszednie od 15<sup>00</sup> do 7<sup>25</sup> dnia następnego.
2. Zapoznać się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i aktualnym stanem zdrowia pacjentów.
3. Prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej postępowanie lecznicze u chorych objętych opieką.
4. Wykonywać obchody lekarskie we wszystkich oddziałach zgodnie z poniższymi ustaleniami:
  - 1) w dni wolne od pracy o godz. 8<sup>00</sup> i 19<sup>00</sup>, 5<sup>00</sup>
  - 2) w dni robocze o godz. 19<sup>00</sup>, 23<sup>00</sup>, 5<sup>00</sup>,a przed zakończeniem dyżuru zaznajomić się ze stanem zdrowia pacjentów.
5. Dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych wytyczyć linie postępowania i rozpocząć proces leczenia.
6. Przebywać na terenie Szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru i być dostępnym pod szpitalnym telefonem komórkowym.
7. Ukończyć dyżur nie wcześniej niż po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego w dni wolne od pracy oraz do czasu złożenia meldunku w dni robocze.
8. Prowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych i zmarłych.
9. Zorganizować w razie potrzeby konsultacje specjalistyczne i badania diagnostyczne w innych placówkach służby zdrowia oraz dopilnować, aby chory zakaźnie lub podejrzany o chorobę zakaźną był odwieziony do oddziału chorób zakaźnych.
10. Każdorazowo zawiadomić personel średni Izby Przyjęć o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren Szpitala.
11. Zapewnić chorym należyłą opiekę lekarską do czasu rozpoczęcia pracy przez lekarzy oddziałów, a wszystkie zlecenia, zabiegi i interwencje lekarskie odnotować w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego.
12. Otoczyć specjalną opieką ciężko chorych według wykazu dostarczonego przez oddziały szpitalne.
13. Zgłaszać się niezwłocznie na wezwanie personelu średniego w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej oraz odnotować wydanie zalecenia w historii choroby oraz w karcie zleceń.

14. Informować niezwłocznie Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczka, wypadek itp.),
15. Udzielać pacjentom i ich bliskim w miarę posiadanej wiedzy, informacji o stanie zdrowia pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Współpracować z personelem średnim, wydawać zlecenia i kontrolować ich wykonanie.

## II. OBOWIĄZUJĄCE LEKARZA DYŻURNEGO NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE:

- 1) zarządzenia i regulaminy obowiązujące w Wojewódzkim Podkarpackim Szpitalu Psychiatrycznym im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy,
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j. z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022.2561 t.j. z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2022.2123 t.j. z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2023.1516 t.j. z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2022.1304 t.j. z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U.2023.731 z późn. zm);

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....  
(podpis Udzielającego zamówienia)

Dyrektor Szpitala

*mgr Renata Ryczan*