

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW
LEKARZA PRACUJĄCEGO W ODDZIALE SZPITALNYM
Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy**

1. Lekarz oddziału pracuje zgodnie z comiesięcznym harmonogramem czasu wykonywania obowiązków lekarza kontraktowego.
2. W przypadkach losowych dopuszczalna jest zmiana w harmonogramu, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem oddziału i uzyskaniu zgody zastępcy dyrektora ds. lecznictwa.
3. Miejscem pracy lekarza jest Oddział
4. Lekarz kontraktowy sprawuje opiekę nad chorymi przebywającymi w Oddziale..... oraz w razie potrzeby w innej komórce organizacyjnej udzielającego zamówienia wskazanej przez zastępcę dyrektora ds. lecznictwa.
5. Lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonywania przedmiotu zawartej umowy.
6. Do obowiązków lekarza kontraktowego oddziału szpitalnego należy:
 - 1) rozpoczynanie pracy o godzinie ustalonej w harmonogramie oraz kończenie jej nie wcześniej niż wynika to z zawartej umowy;
 - 2) zapoznanie się z aktualnym stanem zdrowia pacjentów;
 - 3) diagnozowanie pacjenta w uzgodnieniu z kierownikiem oddziału oraz leczenie pacjentów oddziału, w zakresie możliwości szpitala, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej;
 - 4) zlecenie leków, świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych;
 - 5) otoczenie, ze szczególnym zaangażowaniem, opieką lekarską ciężko chorych pacjentów oddziału;
 - 6) wykonywanie obchodów lekarskich samodzielnie lub z udziałem kierownika oddziału albo innego wyznaczonego przez udzielającego zamówienia lekarza;
 - 7) referowanie kierownikowi oddziału stanu zdrowia pacjentów powierzonych swojej opiece;
 - 8) kierowanie na konsultacje oraz konsultowanie pacjentów innych podmiotów leczniczych w oparciu o umowę zawartą pomiędzy tymi podmiotami a udzielającym zamówienia;
 - 9) organizowanie w razie potrzeby konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych w innych podmiotach leczniczych;
 - 10) wykonywanie obowiązków lekarza Izby Przyjęć Szpitala, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 11) organizowanie, w miarę potrzeby transportu pacjenta chorego zakaźnie lub podejrzanego o chorobę zakaźną do oddziału chorób zakaźnych innego podmiotu leczniczego;
 - 12) natychmiastowe odnotowywanie zleceń, zabiegów i interwencji lekarskich w historii choroby, karcie zleceń i innych wymaganych dokumentach;
 - 13) prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej w sposób czytelny, chronologiczny, oddający pełny obraz przebiegu choroby i leczenia;
 - 14) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta wg obowiązujących zasad;
 - 15) niezwłoczne powiadomienie kierownika oddziału o śmierci pacjenta;
 - 16) niezwłoczne zgłaszanie się na wezwanie średniego personelu w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej;
 - 17) wydawanie niezbędnych w procesie leczenia orzeczeń i opinii o stanie zdrowia pacjenta;

- 18) przygotowywanie dokumentów potrzebnych przy wypisywaniu lub śmierci pacjenta i sporządzanie epikryzy;
- 19) wystawianie recept dla pacjentów wypisywanych z oddziału;
- 20) wystawianie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy oraz innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi;
- 21) udostępnianie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r. poz. 2069);
- 22) prowadzenie niezbędnej edukacji i promocji zachowań prozdrowotnych;
- 23) przestrzeganie zasad etyki lekarskiej;
- 24) uczestniczenie w naradach lekarskich organizowanych przez udzielającego zamówienia;
- 25) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej obowiązującej udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową;
- 26) sprawowanie kontroli merytorycznej oraz nadzoru nad pracą personelu średniego, niższego i technicznego, współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy;
- 27) powiadamianie kierownika oddziału o wszelkich istotnych dla realizacji umowy wydarzeniach.

Opracował:

.....
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

.....
(podpis przyjmującego zamówienie)

.....
(podpis udzielającego zamówienia)