

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW
LEKARZA DYŻURNEGO W ODDZIALE SZPITALNYM
Wojewódzkiego Podkarpackiego Szpitala Psychiatrycznego
im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy**

1. Lekarz dyżurny pełni dyżury kontraktowe zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów.
2. W przypadkach losowych dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie dyżurów, po uprzednim uzgodnieniu z zastępcą dyrektora ds. leczenia.
3. Miejscem dyżurów lekarza dyżurnego są oddziały szpitalne.
4. Lekarz dyżurny oddziałów szpitalnych sprawuje opiekę nad chorymi przebywającymi w oddziałach szpitalnych oraz, w razie konieczności, pomaga lekarzowi dyżurnemu Izby Przyjęć Szpitala
5. Zakończenie dyżuru medycznego objętego zleceniem następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności z-cy dyrektora d/s leczenia lub upoważnionej przez niego osobie, natomiast w dni wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się następcy na dyżurze, któremu przekazuje książkę raportów oraz pełną informację o stanie chorych.
6. Lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonywania przedmiotu zawartej umowy.
7. **DO OBOWIĄZKÓW LEKARZA DYŻURNEGO NALEŻY:**
 - 1) rozpoczynanie dyżurów o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów tj.: w dni świąteczne, niedziele i dni wolne od pracy o godzinie 7²⁵, a w dni powszednie o godzinie 15⁰⁰;
 - 2) zapoznanie się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i z aktualnym stanem zdrowia pacjentów;
 - 3) w miarę potrzeby ustalenie kierunku leczenia pacjenta oraz leczenie pacjentów oddziałów, w zakresie możliwości szpitala, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej;
 - 4) otoczenie, ze szczególnym zaangażowaniem, opieką lekarską ciężko chorych wskazanych w wykazach dostarczanych przez oddziały szpitalne;
 - 5) wykonywanie obchodów lekarskich we wszystkich oddziałach wg poniższych ustaleń:
 - a) w dni wolne od pracy o godz. 8⁰⁰ i 19⁰⁰,
 - b) w dni robocze o godz. 19⁰⁰,
 - 6) zlecenie leków;
 - 7) zlecenie świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych;
 - 8) kierowanie na konsultacje;
 - 9) organizowanie w razie potrzeby konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych w innych podmiotach leczniczych;
 - 10) organizowanie, w miarę potrzeby transportu pacjenta chorego zakaźnie lub podejrzanego o chorobę zakaźną do oddziału chorób zakaźnych innego podmiotu leczniczego;
 - 11) natychmiastowe odnotowywanie zleceń, zabiegów i interwencji lekarskich w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego;
 - 12) niezwłoczne zgłaszanie się na wezwanie średniego personelu w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej;
 - 13) niezwłoczne informowanie zastępcy dyrektora ds. leczenia lub dyrektora szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczka, wypadek itp.);
 - 14) prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej w sposób czytelny, chronologiczny, oddający pełny obraz przebiegu choroby i leczenia;
 - 15) udostępnianie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r. poz. 2069);
 - 16) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących zasad;

- 17) kończenie dyżuru nie wcześniej niż po złożeniu meldunku w dni robocze i po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego w dni wolne od pracy;
- 18) przebywanie na terenie szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru;
- 19) każdorazowe zawiadomianie Izby Przyjęć Szpitala o zmianie miejsca pobytu (oddziału) w czasie pełnienia dyżuru;
- 20) pozostawanie przez czas pełnienia dyżuru w zasięgu szpitalnego telefonu komórkowego;
- 21) przestrzeganie zasad etyki lekarskiej;
- 22) uczestniczenie w naradach lekarskich organizowanych przez udzielającego zamówienia;
- 23) sprawowanie kontroli merytorycznej oraz nadzoru nad pracą personelu średniego, niższego i technicznego, współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy;

Opracował:

.....
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

.....
(podpis przyjmującego zamówienie)

.....
(podpis udzielającego zamówienia)